

Số: 39/BC-ĐKT

Triệu Phong, ngày 23 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 tại các Phòng chuyên môn liên quan và UBND các xã, thị trấn

Thực hiện Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 13/4/2018 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, tình hình tổ chức hoạt động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2018; Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 27/6/2018 của UBND huyện về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, tình hình tổ chức hoạt động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2018, Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 được thành lập, bao gồm 01 Trưởng đoàn, 02 Phó Trưởng đoàn và 05 thành viên tiến hành kiểm tra tại các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn theo Kế hoạch của UBND huyện.

Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện và các đơn vị được kiểm tra như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Công văn số 621/SNV-CCHC ngày 06/10/2017 của Sở Nội vụ về tham mưu, xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2018, phần lớn UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 kịp thời, đảm bảo nội dung yêu cầu. Các đơn vị xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trong tháng 12 năm 2017 bao gồm: Triệu Đại, Triệu Độ, Triệu Thuận, Triệu Đông, Triệu Hòa, Triệu Sơn, Triệu Thượng, Triệu Giang, Triệu Ái và thị trấn Ái Tử (10 đơn vị). Các đơn vị ban hành Kế hoạch trong tháng 2 năm 2018 bao gồm: Triệu An, Triệu Vân (02 đơn vị). Các đơn vị còn lại ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trong tháng 01 (07 đơn vị).

Về phân công lãnh đạo UBND các xã, thị trấn phụ trách công tác cải cách hành chính được thể hiện qua việc quy định ở văn bản là: Triệu Long, Triệu Hòa, Triệu Giang và Triệu Ái (04 đơn vị). Các đơn vị còn lại chưa thực hiện.

Về phân công Chủ tịch phụ trách Bộ phận TN&TKQ được quy định ở văn bản phân công nhiệm vụ chỉ có UBND xã Triệu Trung và Triệu Sơn thực hiện, các đơn vị khác chưa thực hiện.

Đối với việc ban hành quy định gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua – khen thưởng chưa được các đơn vị thực hiện.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Các đơn vị chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính bao gồm: Triệu Trạch, Triệu Thuận, Triệu Trung, Triệu Sơn, Triệu Tài, Triệu Thượng và Triệu Ái (07 đơn vị); một số đơn vị ban hành chậm là Triệu Phước (ngày 04/4), Triệu Long (ngày 12/3), thị trấn Ái Tử (ngày 02/5). Qua báo cáo của các đơn vị và kết quả kiểm tra của Đoàn, một số đơn vị đã tiến hành kiểm tra là Triệu Vân, Triệu Độ, Triệu Giang. Tuy nhiên qua kiểm tra hồ sơ thì kết quả kiểm tra chưa đầy đủ, biên bản kiểm tra chỉ ghi nội dung cuộc họp chứ không ghi kết quả kiểm tra...

Về thực hiện tham khảo ý kiến đánh giá của người dân về kết quả giải quyết thủ tục hành chính, UBND các xã, thị trấn đã tổ chức phân công cho các thành viên Bộ phận TN&TKQ thực hiện, phát phiếu điều tra, tiếp nhận phiếu điều tra và thực hiện các công việc liên quan theo hướng dẫn. Tuy nhiên vẫn có một vài đơn vị thực hiện chưa đảm bảo, chưa bố trí thùng phiếu và tiếp nhận phiếu điều tra theo quy định.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được UBND huyện xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 và được cụ thể hóa tại Công văn số 849/UBND-NV ngày 16/4/2018 của UBND huyện về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC năm 2018. Chính vì vậy, nội dung này được UBND các xã, thị trấn quan tâm triển khai thực hiện, được quán triệt tại các phiên họp định kỳ, các phiên họp giao ban, các buổi kiểm tra, trên hệ thống loa phát thanh và đặc biệt hiệu quả qua trang thông tin điện tử của đơn vị.

Đồng thời, để triển khai hiệu quả công tác này theo yêu cầu của UBND huyện, tất cả UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. Một số đơn vị ban hành trong tháng 12 năm 2017 bao gồm UBND xã Triệu Ái và Triệu Đại (02 đơn vị); các đơn vị ban hành trong tháng 01/2018 bao gồm UBND xã Triệu Lăng, Triệu Trạch, Triệu Độ, Triệu Thuận, Triệu Đông, Triệu Trung, Triệu Tài, Triệu Giang (08 đơn vị); các đơn vị ban hành trong tháng 02/2018 bao gồm UBND xã Triệu Vân (01 đơn vị), các đơn vị còn lại ban hành trong tháng 3/2018 là UBND xã Triệu An, Triệu Phước, Triệu Long, Triệu Thành, Triệu Hòa, Triệu Sơn, Triệu Thượng và thị trấn Ái Tử (08 đơn vị).

Một số đơn vị phối hợp với Phòng Nội vụ và Đài Truyền hình tỉnh thực hiện phóng sự tuyên truyền về cải cách hành chính là: UBND xã Triệu Vân, Triệu Thượng.

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện, tất cả UBND các xã, thị trấn đã có sự chuẩn bị, phân công đầy đủ công chức thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Đối với công tác cải cách thể chế, phần lớn UBND các xã, thị trấn ban hành đầy đủ Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và tổ chức rà soát văn bản QPPL đảm bảo yêu cầu. Ban hành đầy đủ Chương trình xây dựng pháp luật (duy nhất chỉ có UBND xã Triệu Đông chưa ban hành). Tuy nhiên Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật chưa ban hành đầy đủ (UBND xã Triệu Lăng, Triệu Phước, Triệu Đại, Triệu Trạch, Triệu Độ, Triệu Long, Triệu Thành, Triệu Tài, Triệu Ái và thị trấn Ái Tử chưa ban hành).

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được các đơn vị nghiêm túc thực hiện, ban hành đầy đủ và kịp thời Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, phân công cán bộ đầu mối để thực hiện kiểm soát, bố trí bảng niêm yết đảm bảo diện tích và tổ chức niêm yết đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí. Bên cạnh đó vẫn còn một số đơn vị niêm yết thủ tục hành chính chưa đảm bảo là Triệu An, Triệu Trạch, Triệu Tài, Triệu Sơn.

Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, ngoại trừ UBND một số xã, thị trấn chưa ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC là Triệu Phước, Triệu Sơn, Triệu Tài, Triệu Thượng và thị trấn Ái Tử, UBND các xã còn lại đã ban hành Kế hoạch và được lãnh đạo quan tâm quy hoạch, cử đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Đến nay tỷ lệ CBCC đạt chuẩn và trẻ hóa của UBND các xã, thị trấn ngày một nâng lên, đến thời điểm kiểm tra, cấp xã chỉ còn 05 cán bộ (Triệu An, Triệu Đông, Triệu Trạch, Triệu Long và Triệu Phước - mỗi đơn vị 01 người) và 09 công chức (Thị trấn Ái Tử, Triệu An, Triệu Độ, Triệu Giang, Triệu Lăng, Triệu Thành, Triệu Long, Triệu Ái, Triệu Tài - mỗi đơn vị 01 người) chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trong đó phần lớn đã lớn tuổi không có điều kiện tham gia các khóa đào tạo và đã đăng ký nghỉ hưu theo chế độ 108.

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, tất cả UBND các xã, thị trấn đã ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và được hoàn chỉnh theo thời gian để phù hợp với tình hình thực tế. Đồng thời tổ chức thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Ban hành bộ tiêu chí phục vụ dành cho CBCC tại Bộ phận TN&TKQ, tổ chức theo dõi, xử lý vi phạm. Qua đó hạn chế được tình trạng cửa quyền, nhũng nhiễu, hách dịch và các tệ nạn khác trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, người dân.

Hầu hết UBND các xã, thị trấn đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ. Nội dung Quy chế đảm bảo đầy đủ các quy định về chế độ công tác phí, chi tiêu hội nghị và tiếp khách, sử dụng văn phòng phẩm, điện thoại, điện thấp sáng, nước... Tuy nhiên, ngoại trừ UBND xã Triệu Độ, Triệu Thuận, Triệu Đông, Triệu Thành và thị trấn Ái Tử (05 đơn vị), các đơn vị còn lại chưa tiến hành cập nhật kịp thời các quy định hiện hành vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

Quy chế quản lý tài sản công cũng được UBND các xã, thị trấn quan tâm xây dựng đảm bảo yêu cầu. Song song với việc xây dựng Quy chế, các đơn vị thành lập Ban Thanh tra nhân dân để kiểm tra việc thực hiện Quy chế, góp phần

tăng cường trách nhiệm, tiết kiệm, chống lãng phí của CBCC trong việc sử dụng tài sản công. UBND xã Triệu Đại chưa ban hành Quy chế quản lý tài sản công, UBND các xã, thị trấn còn lại chưa tiến hành cập nhật kịp thời các quy định hiện hành vào Quy chế của đơn vị.

Trong công tác hiện đại hóa nền hành chính, xác định hiện đại hóa nền hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2018, UBND các xã, thị trấn đã có sự đầu tư mạnh mẽ trang thiết bị công nghệ thông tin và nâng cao trình độ ứng dụng CNTT của đội ngũ CBCC, tích cực mua sắm thêm máy vi tính tiến đến đảm bảo mỗi người/máy, ứng dụng mạnh mẽ các phần mềm dùng chung do Trung tâm tin học tỉnh triển khai, cập nhật, đăng tin bài đầy đủ lên trang thông tin điện tử... Kết quả, đến thời điểm kiểm tra số lượng máy vi tính tại UBND các xã, thị trấn như sau: UBND xã Triệu Giang 18 máy/20 CBCC hiện có, Triệu Ái 21/22, Triệu Thượng 23/21, Triệu An 19/21, Triệu Vân 20/20, Triệu Trạch 17/19, Triệu Lăng 17/18, Triệu Phước 16/21, Triệu Đại 20/21, Triệu Độ 19/22, Triệu Thuận 22/22, Triệu Đông 22/21, Triệu Thành 21/19, Triệu Hòa 20/22, Triệu Long 16/20, thị trấn Ái Tử 20/20, Triệu Tài 17/20, Triệu Trung 22/22 và Triệu Sơn 13 máy vi tính/20 CBCC hiện có.

Một số đơn vị trang bị thêm máy photocopy là: Triệu Ái, Triệu Thượng, Triệu An, Triệu Đông, Triệu Độ, Triệu Thuận; trang bị thêm máy scan và máy chiếu là Triệu Thượng.

Trong công tác gửi nhận văn bản và hồ sơ công việc, các đơn vị thực hiện tốt là UBND xã Triệu Giang, Triệu Vân, Triệu Độ, Triệu Ái, Triệu Thượng, Triệu Trạch, Triệu Lăng, Triệu Phước, Triệu Đại, Triệu Độ, Triệu Thuận, Triệu Đông, thị trấn Ái Tử, Triệu Sơn (14 đơn vị); thực hiện chưa đầy đủ là UBND xã Triệu An, Triệu Long, Triệu Hòa, Triệu Thành, Triệu Tài (5 đơn vị).

Đối với hoạt động của trang thông tin điện tử, các đơn vị đã có sự phân công, tổ chức để cung cấp thông tin, hình ảnh, viết tin bài đầy đủ và xem trang TTĐT là một trong những phương tiện hiệu quả để tuyên truyền, phổ biến các thông tin quan trọng đến hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã. Trong đó một số đơn vị có trang TTĐT hoạt động khá tốt là Triệu Ái, Triệu Đại, Triệu Độ, Triệu Thuận, Triệu Hòa, Triệu Thượng, Thị trấn Ái Tử, Triệu Trung, Triệu Sơn, Triệu Long (10 đơn vị); có hoạt động nhưng chưa thường xuyên, chưa đầy đủ là: Triệu Giang, Triệu Lăng, Triệu Phước, Triệu Đông, Triệu Thành, Triệu Tài (06 đơn vị); chưa hoạt động là: Triệu An, Triệu Vân, Triệu Trạch (3 đơn vị).

Đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, đầu tư kinh phí mua sắm trang thiết bị thiết yếu và tổ chức hoạt động theo quy chế chế tổ chức hoạt động đã ban hành. Qua kiểm tra, 100% UBND các xã, thị trấn đã ban hành Quyết định thành lập Bộ phận TN&TKQ và kiện toàn kịp thời, đầy đủ, ban hành Quy chế tổ chức hoạt động đảm bảo. Bố trí bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính, đường dây

nóng, mức thu phí lệ phí và thực hiện tác phong, đạo đức nghề nghiệp theo đúng quy định.

Về xây dựng phòng ốc kiên cố, đảm bảo diện tích, bố trí trang thiết bị, thành viên hoạt động đầy đủ là UBND các đơn vị Triệu Vân, Triệu Lăng, Triệu Trạch, Triệu Đại, Triệu Thuận, Triệu Hòa, Triệu Đông, Triệu Ái (08 đơn vị), trong đó Triệu Thuận có trang bị thêm máy điều hòa nhiệt độ để phục vụ người dân đến giao dịch. Các đơn vị còn lại bố trí Bộ phận TN&TKQ chưa đảm bảo diện tích và bố trí chưa đầy đủ các thành viên theo quyết định thành lập, trong đó Triệu Long, Triệu Giang, Triệu Trung, Triệu Độ đã xây dựng phương án cải tạo, nâng cấp Bộ phận TN&TKQ theo chính sách hỗ trợ tại Nghị quyết 37 của HĐND tỉnh và sẽ triển khai sau khi hoàn tất các thủ tục về xây dựng, cải tạo và nhận được kinh phí.

Về tình hình giải quyết thủ tục hành chính, 100% hồ sơ của tổ chức, công dân được giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ. Thủ tục hành chính chủ yếu giải quyết trong ngày nên tỷ lệ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn rất thấp, chỉ xảy ra đối với những thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế liên thông, trong đó tập trung ở lĩnh vực đất đai và chính sách xã hội. Nguyên nhân chủ yếu do thực hiện luân chuyển hồ sơ chưa kịp thời.

Việc cập nhật hồ sơ vào phần mềm 1 cửa điện tử được 100% các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, có sự phân công phối hợp thực hiện đầy đủ. Tuy nhiên do gặp phải những khó khăn, vướng mắc nên tỷ lệ hồ sơ nhập vào phần mềm 1 cửa điện tử chưa đúng với thực tế, tỷ lệ hồ sơ quá hạn phát sinh nhiều.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Ngoài những kết quả được đánh giá ở trên, Đoàn kiểm tra báo cáo chi tiết những tồn tại, hạn chế cụ thể tại UBND các xã, thị trấn như sau:

1. Đối với UBND xã Triệu Giang

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng. Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính chưa cụ thể, thiếu thời gian kiểm tra, thành phần kiểm tra và đối tượng kiểm tra.

Trang thông tin điện tử có hoạt động nhưng chưa đầy đủ, chưa thường xuyên.

Diện tích Bộ phận TN&TKQ nhỏ hẹp, chưa đảm bảo (được hỗ trợ theo NQ 37).

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

2. Đối với UBND xã Triệu Ái

Chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Hệ thống thông tin CBCC chưa cập nhật đầy đủ.

Chế độ báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tuy đủ số lượng nhưng còn chậm.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ

3. Đối với UBND xã Triệu Thượng

Chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính.

Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật ban hành chậm.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản của HĐND và hiệu lực thi hành văn bản QPPL.

4. Đối với UBND xã Triệu An

Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính thiếu thời gian kiểm tra, thành phần kiểm tra chưa đảm bảo.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa thực hiện đầy đủ số lượng báo cáo (thiếu báo cáo Quý I và báo cáo 6 tháng).

Bộ phận TN&TKQ quá chật hẹp, thành viên làm việc chưa được kiện toàn phù hợp, quy chế tổ chức và hoạt động chưa quy định các lĩnh vực tiếp nhận và trả kết quả vào tất cả các ngày làm việc trong tuần, một số lĩnh vực chưa cập

nhật đầy đủ hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả (TBXH), thủ tục hành chính chưa niêm yết đầy đủ.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Tổ Thông tin tuyên truyền.

Có 01 cán bộ và 01 công chức không đạt chuẩn.

Trang TTĐT của xã chưa hoạt động, chưa thực hiện gửi văn bản qua mạng.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản QPPL (số riêng) và căn cứ ban hành văn bản.

5. Đối với UBND xã Triệu Vân

Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng CBCC và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính ban hành chậm (lần lượt ngày 01/3/2018 và cuối tháng 02).

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa thực hiện đầy đủ số lượng báo cáo (thiếu báo cáo Quý I và báo cáo 6 tháng).

Hệ thống thông tin CBCC chưa cập nhật đầy đủ.

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Thủ tục hành chính niêm yết công khai chưa đầy đủ, còn thiếu công khai mức thu phí và lệ phí.

Trang TTĐT của xã chưa hoạt động.

6. Đối với UBND xã Triệu Trạch

Chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Căn cứ ban hành trong Kế hoạch CCHC năm 2018 của UBND xã chưa đảm bảo.

Chưa thực hiện đầy đủ số lượng báo cáo (thiếu báo cáo Quý I và báo cáo 6 tháng).

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Thực hiện chưa đạt kết quả phần mềm chỉ đạo điều hành.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Trang TTĐT của xã chưa hoạt động.

Thực hiện chưa đạt kết quả phần mềm chỉ đạo điều hành.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Có 01 cán bộ chưa đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản QPPL (số riêng) và cách đánh số trang văn bản theo quy định.

7. Đối với UBND xã Triệu Lăng

Chưa ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính thiếu thành phần kiểm tra.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Thực hiện chưa đạt kết quả phần mềm chỉ đạo điều hành.

Trang TTĐT của xã có hoạt động nhưng chưa thường xuyên.

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

Cần lưu ý trong việc căn cứ ban hành văn bản, cần lấy mẫu ban hành văn bản tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

8. Đối với UBND xã Triệu Phước

Chưa ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2018. Một số Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính ban hành chậm.

Chưa thực hiện đầy đủ số lượng báo cáo CCHC và Báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Trang TTĐT của xã có hoạt động nhưng chưa thường xuyên, thực hiện chưa đạt kết quả phần mềm chỉ đạo điều hành.

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Thực hiện Hệ thống gửi nhận văn bản chưa đồng đều, cần tăng cường việc gửi văn bản theo quy định.

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công chưa được cập nhật sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Quyết định kiện toàn Bộ phận TN&TKQ chưa đảm bảo.

Có 01 cán bộ chưa đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản QPPL, hiệu lực thi hành văn bản QPPL.

9. Đối với UBND xã Triệu Đại

Chưa ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Thiếu báo cáo Quý I, báo cáo 6 tháng chậm (gửi ngày 07/6)

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Hệ thống thông tin CBCC chưa cập nhật kịp thời, còn thiếu sót thông tin.

Thực hiện chưa đầy đủ phần mềm chỉ đạo điều hành (thiếu file đính kèm bằng chứng).

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Trong việc ban hành văn bản QPPL, cần thực hiện việc đánh số trang văn bản, căn cứ ban hành văn bản và hiệu lực thi hành văn bản.

Chưa ban hành Quy chế quản lý tài sản công.

10. Đối với UBND xã Triệu Độ

Chưa ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật

Quy chế TĐ-KT chưa quy định gắn kết quả thực hiện CCHC với các tiêu chuẩn thi đua.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Hệ thống thông tin CBCC chưa cập nhật kịp thời danh sách CBCC hiện hành, còn thiếu sót thông tin.

Bộ phận TN&TKQ chật hẹp, chưa bố trí đầy đủ thành viên theo Quyết định kiện toàn (được hỗ trợ theo NQ 37).

Thực hiện chưa đầy đủ phần mềm chỉ đạo điều hành (thiếu file đính kèm bằng chứng).

Quy chế Quản lý tài sản công chưa cập nhật kịp thời quy định hiện hành.

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về trình độ CMNV.

Cần lưu ý trong việc đánh số trang văn bản (chưa thực hiện đối với một số văn bản) và quy định hiệu lực thi hành đối với văn bản QPPL.

11. Đối với UBND xã Triệu Thuận

Chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC.

Chưa thực hiện chế độ báo cáo CCHC Quý I, báo cáo 6 tháng theo quy định.

Hệ thống thông tin CBCC chưa cập nhật kịp thời danh sách CBCC hiện hành, còn thiếu sót thông tin.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Thực hiện chưa đầy đủ phần mềm chỉ đạo điều hành (thiếu file đính kèm bằng chứng).

Cần lưu ý trong việc quy định hiệu lực thi hành đối với văn bản QPPL.

12. Đối với UBND xã Triệu Đông

Chưa ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2018.

Bảng niên yết TTHC chưa đầy đủ TTHC.

Trang TTĐT của xã có hoạt động nhưng chưa đầy đủ.

Thực hiện chưa đầy đủ phần mềm chỉ đạo điều hành (thiếu file đính kèm bằng chứng).

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Hệ thống thông tin CBCC cập nhật chưa kịp thời, chưa đầy đủ.

Quy chế Quản lý tài sản công chưa cập nhật kịp thời quy định hiện hành.

Cần lưu ý trong việc xác định văn bản QPPP để ban hành đúng thể thức văn bản theo quy định.

Có 01 cán bộ chưa đạt chuẩn về CMNV.

13. Đối với UBND xã Triệu Hòa

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng. Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa thực hiện đầy đủ hệ thống gửi nhận văn bản, văn bản đến chỉ mới chuyển qua mạng cho lãnh đạo UBND xã mà chưa chuyển cho các chuyên viên, văn bản đi gửi qua mạng chưa đảm bảo yêu cầu.

Hệ thống thông tin CBCC cập nhật chưa đầy đủ, một số thông tin sai sót.

Cần lưu ý trong việc đánh số trang văn bản (chưa thực hiện đối với một số văn bản) và quy định hiệu lực thi hành đối với văn bản QPPL.

Quy chế quản lý tài sản công cần phải cập nhật đầy đủ theo quy định hiện hành.

Chế độ báo cáo định kỳ về CCHC cần thực hiện đảm bảo thời gian yêu cầu.

14. Đối với UBND xã Triệu Long

Chưa ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Kế hoạch kiểm tra CCHC chưa đầy đủ, thiếu thành phần kiểm tra, đối tượng kiểm tra và thời gian kiểm tra.

Bộ phận TN&TKQ chật hẹp, chưa bố trí đầy đủ thành viên theo Quyết định kiện toàn (được hỗ trợ theo NQ 37).

Thành tích thực hiện cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua – khen thưởng. Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công lãnh đạo phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về CCHC chưa đảm bảo, thiếu 2 báo cáo Quý I và 6 tháng.

Chưa thực hiện đầy đủ hệ thống gửi nhận văn bản, chỉ mới tiếp nhận mà chưa gửi đi.

Hệ thống thông tin CBCC chưa cập nhật kịp thời danh sách CBCC hiện hành, còn thiếu sót thông tin.

Chưa thực hiện cập nhật quy định hiện hành các Quy chế Chi tiêu nội bộ và Quản lý tài sản công.

Có 01 cán bộ và 01 công chức chưa đạt chuẩn về CMNV.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản, đánh số trang văn bản và quy định hiệu lực thi hành đối với văn bản QPPL.

15. Đối với UBND xã Triệu Thành

Chưa ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Thực hiện chế độ báo cáo về CCHC Quý I chưa kịp thời, thiếu báo cáo 6 tháng.

Hệ thống thông tin CBCC cập nhật chưa đầy đủ, một số thông tin sai sót.

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về CMNV.

Bộ phận TN&TKQ chỉ hoạt động 02/04 thành viên, 02 thành viên khác tiếp nhận và trả kết quả ở phòng làm việc khác.

Quyết định phân công nhiệm vụ đối với CBCC chưa quy định lãnh đạo phụ trách công tác CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa ban hành Quy chế TĐ-KT nên chưa quy định gắn kết quả thực hiện CCHC với tiêu chuẩn TĐ-KT.

Hệ thống 1 cửa điện tử chưa nhập đầy đủ TTHC.

Chưa cập nhật kịp thời quy định hiện hành ở Quy chế Quản lý tài sản công.

16. Đối với UBND thị trấn Ái Tử

Chưa ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC và Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

Bộ phận TN&TKQ chưa hoạt động đầy đủ các thành viên theo quyết định, chỉ bao gồm 02 thành viên VP-TK và TP-HT, các thành viên còn lại tiếp nhận TTHC ở phòng chuyên môn.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa ban hành Quy chế TĐ-KT nên chưa quy định gắn kết quả thực hiện CCHC với tiêu chuẩn TĐ-KT.

Chưa thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng theo quy định.

Hệ thống thông tin CBCC cập nhật chưa đầy đủ, một số thông tin sai sót.

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về CMNV.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản, đánh số trang văn bản và quy định hiệu lực thi hành đối với văn bản QPPL.

17. Đối với UBND xã Triệu Tài

Chưa ban hành các Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng CBCC; Kế hoạch về kiểm tra CCHC; Kế hoạch về theo dõi, thi hành pháp luật.

Quyết định kiện toàn Bộ phận TN&TKQ bao gồm 4 thành viên nhưng chưa hoạt động đầy đủ ở Phòng làm việc (còn thiếu thành viên phụ trách VHXX) và chưa quy định nhiệm vụ cho các thành viên.

Bảng niêm yết TTHC chưa đầy đủ.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC và phụ trách Bộ phận TN&TKQ.

Chưa ban hành Quy chế TĐ-KT nên chưa quy định gắn kết quả thực hiện CCHC với tiêu chuẩn TĐ-KT.

Hệ thống thông tin CBCC cập nhật chưa đầy đủ, một số thông tin sai sót.

Số lượng TTHC cập nhật ở phần mềm 1 cửa điện tử rất ít và số lượng giải quyết quá hạn rất lớn.

Trang TTĐT của xã tuy có hoạt động nhưng chưa đầy đủ, tin bài cập nhật sai vị trí, thiếu kiểm soát.

Hệ thống thông tin dành cho CBCC hoạt động chưa đầy đủ, chưa thực hiện gửi văn bản, chỉ mới tiếp nhận văn bản đến nhưng tỷ lệ được lãnh đạo bút phê chuyển giao rất ít.

Các văn bản QPPL và một số văn bản quyết định phân viện dẫn chưa đúng, thể thức và kỹ thuật trình bày chưa đảm bảo.

Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ thông tin tuyên truyền.

Có 01 công chức chưa đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

18. Đối với UBND xã Triệu Trung

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (Q1 và 6 tháng) chưa đảm bảo thời gian quy định.

Chỉ mới phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND xã phụ trách Bộ phận TN&TKQ mà chưa phân công phụ trách công tác CCHC.

Chưa ban hành Quy chế TĐ-KT nên chưa quy định gắn kết quả thực hiện CCHC với tiêu chuẩn TĐ-KT.

Văn bản phân công nhiệm vụ chưa phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách CCHC.

Hệ thống gửi nhận văn bản hoạt động chưa đầy đủ, chỉ mới tiếp nhận mà chưa thực hiện gửi văn bản.

Chưa thực hiện cập nhật quy định hiện hành các Quy chế Chi tiêu nội bộ và Quản lý tài sản công.

Cần lưu ý trong việc lấy số văn bản QPPL (không lấy số chung với văn bản khác), hiệu lực thi hành văn bản và một số kỹ thuật trình bày văn bản QPPL.

19. Đối với UBND xã Triệu Sơn

Chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ chưa đảm bảo, thiếu báo cáo 6 tháng và báo cáo Quý 1 còn chậm.

Hệ thống thông tin CBCC cập nhật chưa đầy đủ, một số thông tin sai sót.

Văn bản phân công nhiệm vụ chỉ mới phân công Chủ tịch UBND xã phụ trách Bộ phận TN&TKQ mà chưa phân công phụ trách công tác CCHC.

Chưa ban hành Quy chế TĐ-KT nên chưa quy định gắn kết quả thực hiện CCHC với tiêu chuẩn TĐ-KT.

Số lượng TTHC cập nhật ở phần mềm 1 cửa điện chưa đảm bảo.

Chưa thực hiện cập nhật quy định hiện hành các Quy chế Chi tiêu nội bộ và Quản lý tài sản công.

Cần xác định đúng văn bản QPPL dự kiến ban hành trong năm để xây dựng ở Kế hoạch ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND xã.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị Sở Nội vụ

- Việc chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm ở một số tiêu chí chưa sát với tình hình thực tế của cấp xã, như quy định:

+ Sử dụng mạng nội bộ (mạng Lan) để trao đổi công việc, vì hiện nay tất cả các máy tính ở cấp xã đã nối mạng internet và trao đổi văn bản với nhau qua hệ thống email, đồng thời sẽ đảm bảo được vấn đề bảo mật, tránh mất mát văn bản, trụ sở một vài đơn vị không thuận lợi để kết nối dây cáp quang nên sử dụng mạng Lan chưa được tối ưu.

+ Xây dựng kiên cố trụ sở của UBND cấp xã theo quy định, vì việc xây dựng trụ sở phụ thuộc vào kinh phí cấp trên giao chứ cấp xã không thể chủ động thực hiện nên tiêu chí này không phù hợp.

+ Theo dõi kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử, vì hiện nay việc cập nhật TTHC vào phần mềm 1 cửa điện tử ở UBND các xã, thị trấn còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc như tỷ lệ TTHC cấp xã được số hóa vào phần mềm chưa đảm bảo, còn thiếu, số lượng TTHC giải quyết nhanh rất lớn nhưng phải cập nhật để theo dõi vào nhiều phương tiện, mất nhiều thời gian, hiệu quả không cao, số lượng một số TTHC như chứng thực bản sao từ bản chính cập nhật vào phần mềm 1 cửa điện tử thấp hơn so với thực tế người dân đi chứng thực nên việc theo dõi tình hình giải quyết TTHC qua phần mềm 1 cửa điện tử không đảm bảo.

Vì vậy, kiến nghị Sở Nội vụ nghiên cứu, tham mưu sửa đổi lại Bộ chỉ số cải cách hành chính cấp xã thực tế và hiệu quả hơn.

- Hiện nay việc ban hành hệ thống văn bản phục vụ sự chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính rất lớn, đa số cấp trên ban hành kế hoạch nào thì địa phương như thế ấy nên nhiều khi kế hoạch của cấp xã ban hành chỉ mang tính chất đối phó, không đầy đủ, không sát đúng với tình hình thực tế của địa phương. Vì vậy kiến nghị Sở Nội vụ tham mưu chỉ đạo, đề nghị các cơ quan chủ quản hướng dẫn UBND cấp xã trong việc xây dựng các kế hoạch liên quan để triển khai, thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, tránh tình trạng đã ban hành kế hoạch rồi nhưng khó triển khai thực hiện và không theo dõi, đánh giá.

2. Kiến nghị Trung tâm tin học tỉnh

Đa số UBND các xã, thị trấn phản ánh phần mềm 1 cửa điện tử quá hình thức đối với đơn vị thực hiện. TTHC cấp xã chủ yếu giải quyết nhanh, không qua nhiều bước, trong khi phải vào nhiều loại sổ sách theo dõi lại phải cập nhật vào phần mềm 1 cửa điện tử rất mất thời gian và hiệu quả không cao. Số lượng TTHC cấp xã được số hóa ở phần mềm chưa đầy đủ, nhất là TTHC liên thông nên số lượng TTHC giải quyết chưa đúng với thực tế. Xét về tính hiệu quả chỉ phục vụ sự theo dõi của cấp có thẩm quyền là chủ yếu. Vì vậy, UBND các xã, thị trấn kiến nghị Trung tâm Tin học tỉnh nghiên cứu, đề xuất UBND tỉnh quy định chỉ áp dụng phần mềm 1 cửa điện tử ở cấp xã trên địa bàn chỉ đối với các TTHC viết phiếu hẹn và TTHC giải quyết theo cơ chế liên thông.

3. Kiến nghị Phòng kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh

Thủ tục thanh toán phụ cấp cho cán bộ đầu mỗi TTHC cấp xã hiện nay rất khó khăn, phải có sự xác nhận số ngày làm việc cho cán bộ đầu mỗi, quá rườm rà, kiến nghị Phòng kiểm soát TTHC nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, quy định phụ cấp hàng tháng cho cán bộ đầu mỗi, chứ không quy định phụ cấp theo số ngày làm việc.

4. Kiến nghị UBND huyện

Quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ UBND một số xã, thị trấn khó khăn, nằm ngoài chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết 37/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh, có điều kiện coi nói, sửa chữa Bộ phận TN&TKQ chật hẹp hoặc xuống cấp như UBND xã Triệu An, Triệu Phước, Triệu Tài, Triệu Sơn, Triệu Thượng, thị trấn Ái Tử.

5. Đối với Văn phòng HĐND-UBND huyện

Tổ chức tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung danh mục và thời gian giải quyết các bước thủ tục hành chính áp dụng phần mềm 1 cửa điện tử của UBND huyện để phù hợp với tình hình thực tế.

6. Đối với Phòng Lao động-TB&XH

UBND xã Triệu Vân, Triệu Tài, thị trấn Ái Tử và một số đơn vị kiến nghị: những hồ sơ đối tượng chính sách do cán bộ TBXH của UBND các xã, thị trấn chuyển lên Phòng Lao động-TB&XH giải quyết, khi có kết quả thì Phòng

trả trực tiếp cho người dân (qua hệ thống Bưu điện) mà không thông báo cho UBND xã biết nên nhiều trường hợp không thể vào sổ, đối chiếu, trả lời... Vì vậy khi có quyết định về các hồ sơ mà UBND xã đã đề trình thì nên gửi cho UBND xã một bản để vào sổ, quản lý, theo dõi.

7. Đối với UBND các xã, thị trấn

Trên cơ sở các tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra phát hiện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức tìm hiểu nguyên nhân và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng CBCC khắc phục hiệu quả, tránh tái diễn. Chậm nhất đến ngày 20/9/2018 báo cáo kết quả khắc phục về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và làm bằng chứng tham mưu Hội đồng xác định chỉ số CCHC hàng năm quyết định.

- Tổ chức rà soát kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện, Công văn số 849/UBND-NV ngày 16/4/2018 của UBND huyện về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC năm 2018 để thực hiện đầy đủ theo yêu cầu. Trong đó một số nhiệm vụ trọng tâm cần lưu ý là: nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, gắn với triển khai hiệu quả phần mềm dịch vụ 1 cửa điện tử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; thực hiện tốt văn hóa công sở, tăng cường công tác kiểm tra giờ giấc làm việc; duy trì và củng cố chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của UBND các xã, thị trấn.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 tại UBND các xã, thị trấn. Đoàn kiểm tra cải cách hành chính báo cáo các Sở Ban ngành cấp trên liên quan, UBND huyện và các cơ quan liên quan biết, có kế hoạch chỉ đạo; UBND các xã, thị trấn thực hiện khắc phục, đảm bảo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường vụ Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện (bc);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Các phòng chuyên môn liên quan;
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu NV.

TRƯỞNG ĐOÀN

Trần Thiện Nhân
Trưởng Phòng Nội vụ