

Số: 576 /KH-UBND

Triệu Phong, ngày 15 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
**Cuộc thi viết “sáng kiến về cải cách hành chính
huyện Triệu Phong năm 2019”**

Căn cứ Quyết định số 2203/QĐ-UBND ngày 24/12/2018 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Triệu Phong năm 2019, UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi viết “sáng kiến về cải cách hành chính huyện Triệu Phong năm 2019” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn về công tác cải cách hành chính;

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, những giải pháp, biện pháp, mô hình, đề án, cách làm mới trên các lĩnh vực được áp dụng và đem lại hiệu quả trong thực hiện CCHC;

- Góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao; xây dựng nền hành chính minh bạch, hiệu quả, chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

- Nội dung tham gia cuộc thi viết "Sáng kiến về cải cách hành chính huyện Triệu Phong năm 2019" phải dựa trên các đề xuất, sáng kiến, giải pháp, cách thức thực hiện mới trong công tác cải cách hành chính cho huyện nói chung hoặc cho cơ quan, đơn vị, địa phương nói riêng nhằm thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện hoặc tại cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời gian tới.

- Các đề xuất, sáng kiến, giải pháp, cách thức thực hiện mới trong công tác cải cách hành chính phải đảm bảo các yêu cầu: Có tính mới, sáng tạo, độc đáo, khả năng áp dụng vào thực tế và có hiệu quả.

- Các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị phải thực chất, nằm trong nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của UBND huyện và phù hợp với thực tế tại các cơ quan, đơn vị; không được sao chép các sáng kiến, kinh nghiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân khác.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG DỰ THI, THỜI GIAN THI VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Nội dung:

Cán bộ, công chức, viên chức các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện các bài viết đề xuất, sáng kiến, giải pháp, cách thức thực hiện mới trong công tác cải cách hành chính liên quan đến nhiệm vụ của ngành hoặc địa phương mình tham mưu nhằm thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện hoặc tại cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời gian tới.

2. Hình thức:

Các sáng kiến về cải cách hành chính được đánh máy trên giấy A4, đóng thành quyển, thể thức và kỹ thuật trình bày theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ. Nội dung trình bày các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

3. Đối tượng dự thi:

Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn mỗi cơ quan, đơn vị tham gia ít nhất 01 sáng kiến, kinh nghiệm về cải cách hành chính.

4. Thời gian nộp bài dự thi

Thời gian nộp bài dự thi trước ngày 20/6/2019.

Nếu đơn vị nào nộp sau thời gian này, Ban Tổ chức sẽ không nhận và xem như đơn vị đó không tham gia cuộc thi.

5. Cơ cấu giải thưởng

Ban Tổ chức sẽ trao giấy khen kèm tiền thưởng các giải gồm:

- 01 giải nhất: 3.000.000 đồng;
- 01 giải nhì: 2.000.000 đồng;
- 02 giải ba: mỗi giải 1.000.000 đồng;

6. Điểm thưởng, điểm trừ:

Nếu cơ quan, đơn vị nào đạt giải, ngoài việc được khen thưởng, còn được cộng điểm thưởng tương ứng với giải thưởng vào thành tích cải cách hành chính năm 2019 của đơn vị đó. Ngược lại, đơn vị nào không tham gia cuộc thi, hoặc chất lượng các bài dự thi không đảm bảo, hình thức, sao chép sẽ bị điểm trừ tương ứng vào thành tích cải cách hành chính năm 2019 của đơn vị đó và người đứng đầu sẽ bị xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

Phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý thực hiện. Tổ chức viết bài tham dự đảm bảo yêu cầu Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tham gia cách viết các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính.
- Tham mưu UBND huyện thành lập Ban Tổ chức cuộc thi, Ban chấm thi và Tổ thư ký giúp việc.
- Tổ chức nhận bài dự thi từ các cơ quan, đơn vị và cung cấp Ban chấm thi và Tổ thư ký giúp việc.
- Tham mưu UBND huyện trao giải.
- Tham mưu UBND huyện áp dụng các sáng kiến hiệu quả vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ về kinh phí tổ chức cuộc thi, kinh phí trao thưởng, Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, tham mưu UBND huyện quyết định.


4. Phòng Văn hóa-Thông tin, Trung tâm VH-TT-TD

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn biết, thực hiện. Xây dựng phóng sự về cuộc thi để tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận: ✓

- Sở Nội vụ, Thường trực Huyện ủy (bc);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, Công TTĐT;
- Lưu VT, NV.


 CHỦ TỊCH
 Nguyễn Triều Thương