

Số: 2574/KH-UBND

Triệu Phong, ngày 14 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thi tuyển để bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm 2019

Căn cứ Quyết định 1537/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh ban hành Đề án tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Thực hiện công văn số 2397/UBND-NV ngày 25/9/2019 của UBND huyện đồng ý cho chủ trương thi tuyển để bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Để triển khai thực hiện, UBND huyện ban hành kế hoạch về việc thi tuyển để bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm 2019 như sau:

I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG HỌC

1. Bậc mầm non:

- Toàn huyện có 19 trường mầm non nhu cầu cần 19 Hiệu trưởng và 34 Phó Hiệu trưởng. Tuy nhiên, có 02 trường có 05 điểm trường theo định mức giao 03 Phó hiệu trưởng nhưng xét thấy giao 02 Phó hiệu trưởng vẫn đảm bảo công tác điều hành hoạt động. Do đó nhu cầu cần 32 Phó hiệu trưởng.

- Về đội ngũ cán bộ quản lý:

+ Về Hiệu trưởng có 17 Hiệu trưởng, thiếu 02 Hiệu trưởng (MN Triệu Vân, MN Triệu Giang). Theo dự kiến năm 2020, sáp nhập xã Triệu Thành - Triệu Đông và sẽ thành lập trường mầm non mới. Tuy nhiên, tháng 4/2020, Hiệu trưởng Trường MN Triệu Đông nghỉ hưu nên số lượng Hiệu trưởng đảm bảo theo nhu cầu. Đề nghị UBND huyện cho thi tuyển 02 Hiệu trưởng.

+ Về Phó hiệu trưởng, có 27 Phó Hiệu trưởng thiếu 05 Phó hiệu trưởng (MN Trung tâm, Triệu Tài, Triệu Sơn, Triệu Lăng, Triệu An). Đề nghị UBND huyện cho thi tuyển 05 Phó Hiệu trưởng.

2. Bậc tiểu học:

- Toàn huyện có 07 trường tiểu học, 13 trường 02 cấp học. Nhu cầu cần 07 Hiệu trưởng và 20 Phó hiệu trưởng.

- Về đội ngũ cán bộ quản lý:

+ Về Hiệu trưởng, nhu cầu cần 07 Hiệu trưởng, hiện có 07 Hiệu trưởng.

+ Về Phó hiệu trưởng, nhu cầu cần 20 Phó hiệu trưởng, hiện có 31 Phó hiệu trưởng, thừa 11 Phó Hiệu trưởng.

Đề nghị không thi tuyển để bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

3. Trường THCS, Trường TH&THCS:

- Toàn huyện có 19 trường gồm 06 trường THCS, 13 trường TH&THCS, trong đó có 01 trường hạng 1.

- Đội ngũ cán bộ quản lý hiện có:

+ Hiệu trưởng, có 11 Hiệu trưởng, nhu cầu cần 19 Hiệu trưởng, thiếu 08 Hiệu trưởng. Đề nghị UBND huyện thi tuyển 06 Hiệu trưởng (Triệu Độ, Triệu Hòa, Triệu Vân, Triệu Giang, Triệu Trạch, Trần Hữu Dục).

+ Phó hiệu trưởng, có 12 Phó hiệu trưởng, nhu cầu 07 Phó hiệu trưởng, thừa 05 Phó hiệu trưởng. Đề nghị không thi tuyển Phó hiệu trưởng THCS.

II. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH, VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Số lượng, vị trí:

1.1. Chức danh Hiệu trưởng: 08 người để bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường MN Triệu Vân, Trường MN Triệu Giang, Trường TH&THCS Triệu Độ, Trường TH&THCS Triệu Hòa, Trường TH&THCS Triệu Vân, Trường TH&THCS Triệu Giang, Trường THCS Triệu Trạch, Trường TH&THCS Trần Hữu Dực.

1.2. Chức danh Phó Hiệu trưởng: 05 người để bổ nhiệm Phó hiệu trưởng Trường MN Trung tâm, Trường MN Triệu Tài, Trường MN Triệu Sơn, Trường MN Triệu Lăng, Trường MN Triệu An.

2. Đối tượng dự thi:

2.1. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục đào tạo có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục đào tạo không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và được quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

2.3. Hiệu trưởng, nguyên Hiệu trưởng ở cấp tiểu học, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn (có trình độ thạc sĩ Quản lý giáo dục), được đánh giá có phẩm chất, năng lực, kinh nghiệm công tác tốt thì được xem xét tham gia thi tuyển Hiệu trưởng Trường TH&THCS.

2.4. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành giáo dục đào tạo có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 2.1, khoản 2.2, khoản 2.3 của Mục này chỉ được đăng ký dự thi tại 01 đơn vị để thi tuyển. Đối với cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch nhiều cơ quan, đơn vị nếu đơn vị đang công tác có thi tuyển và có quy hoạch thì đăng ký thi tuyển tại đơn vị đang công tác nếu đơn vị công tác không có thi tuyển thì chỉ được đăng ký tại 01 đơn vị khác có quy hoạch để dự thi.

2.5. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại mục 3, phần II của Quyết định 1537/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện tuyển chọn những người thực sự có trình độ chuyên môn, năng lực lãnh đạo quản lý, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, để bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các trường học trong toàn tỉnh.

2. Nguyên tắc tổ chức thi tuyển

- Việc tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập phải đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ; đảm bảo chọn được người đạt kết quả cao nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã tham gia dự tuyển để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

- Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

- Nội dung thi tuyển phải phù hợp với vị trí của từng chức danh bổ nhiệm; đảm bảo đánh giá khách quan về trình độ, năng lực của người dự thi theo yêu cầu của vị trí chức danh bổ nhiệm.

- Đối với người trong quy hoạch chức danh thi tuyển nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh theo quy định, thì bắt buộc phải đăng ký dự thi nếu được quy hoạch nhiều cơ quan, đơn vị thì chọn 01 đơn vị để đăng ký dự thi; nếu không đăng ký dự thi thì đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch.

- Mỗi chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 người trở lên tham gia dự tuyển. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ quyết định; không thực hiện việc bổ nhiệm đối với chức danh này cho đến khi có thêm người đăng ký tham gia dự tuyển hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền để thực hiện việc bổ nhiệm theo quy trình không qua thi tuyển.

Trong trường hợp cơ quan có thẩm quyền đã phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển đảm bảo từ 02 người trở lên dự tuyển vào 01 chức danh nhưng đến thời điểm tổ chức thi tuyển chỉ có 01 người tham gia (các thí sinh khác có đơn xin không tham gia dự tuyển hoặc tự ý không tham gia dự tuyển) thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi tuyển theo kế hoạch.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ THI

1. Điều kiện chung

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; được chính quyền địa phương xác nhận bản thân và gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian thi hành kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế; đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật;

- Trong thời gian 03 năm liên tục trước đó đối với dự thi Hiệu trưởng, 05 năm đối với dự thi Phó hiệu trưởng (kể từ năm tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý), ứng viên đăng ký dự tuyển phải có kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đạt mức hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

- Có đầy đủ hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đảm bảo tiêu chuẩn chính trị để bổ nhiệm được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

2. Điều kiện cụ thể

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Về trình độ chuyên môn:

+ Đối với ứng viên dự thi Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành sư phạm mầm non, mẫu giáo.

+ Đối với ứng viên dự thi Hiệu trưởng Trường TH&THCS có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành sư phạm hoặc các chuyên ngành phù hợp với giảng dạy bậc THCS và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Đối với Hiệu trưởng, nguyên Hiệu trưởng Trường Tiểu học, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn (có trình độ thạc sĩ Quản lý giáo dục), được đánh giá có phẩm chất, năng lực, kinh nghiệm công tác tốt thì được xem xét tham gia thi tuyển Hiệu trưởng Trường TH&THCS.

- Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.

- Hoàn thành chương trình quản lý giáo dục bậc học đăng ký dự tuyển hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

- Trình độ ngoại ngữ, tin học: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) trở lên Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc tương đương bậc 2 trở lên theo quy định quy đổi của cơ quan có thẩm quyền). Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông (hoặc tương đương).

- Thời gian công tác, giảng dạy:

+ Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí Hiệu trưởng: Có ít nhất 01 năm giữ chức Phó Hiệu trưởng, ở cùng bậc học, ngành học hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc 02 năm liên tục giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng ở cùng bậc học, ngành học hoàn thành tốt nhiệm vụ, trừ trường hợp được quy định tại điểm 2.3, khoản 2, phần II của Kế hoạch này.

+ Đối với người đăng ký dự tuyển vị trí Phó Hiệu trưởng: Có 05 năm công tác liên tục trong ngành giáo dục (hoặc 4 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cùng bậc học, ngành học hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc trong thời gian đó đã đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên.

- Tuổi đời của người dự tuyển đảm bảo thực hiện công tác quản lý tối thiểu đủ 2 nhiệm kỳ trở lên đối với vị trí Phó hiệu trưởng; tối thiểu 01 nhiệm kỳ (5 năm) đối với người dự tuyển Hiệu trưởng.

VI. HỘI ĐỒNG THI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Hội đồng thi tuyển

1.1. Thành lập Hội đồng thi tuyển, Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển theo quy định tại mục b, điểm 1.1, khoản 1, phần V của Quyết định 1537/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh.

1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển thực hiện theo điểm 1.2, khoản 1, phần V của Quyết định 1537/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh.

2. Nội dung thi tuyển gồm có 02 phần: Thi viết và trình bày Đề án.

2.1. Phần thi viết

a) Nội dung thi viết:

- Các nội dung liên quan về chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực theo yêu cầu vị trí chức danh thi tuyển.

- Cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, các lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý và một số nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Thời gian thi viết là 180 phút, được chấm theo thang điểm 100.

c) Kết quả bài thi viết: Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

2.2 Tổ chức trình bày Đề án

a) Ứng viên dự thi tuyển xây dựng Đề án (những người đạt phần thi viết từ 50 điểm trở lên). Đề án được viết từ 15 đến 20 trang A4, Phong chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng: single, spacing: 0pt; cách đoạn: 6pt; lề trên: 2 cm, lề dưới: 2 cm, lề phải: 2cm, lề trái: 3 cm.

Đề án được gửi đến các thành viên Hội đồng thi tuyển (qua Ban Thư ký) trước 07 ngày làm việc tính đến ngày thi trình bày đề án.

b) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Ứng viên dự thi vị trí, đơn vị nào thì xây dựng Đề án tại đơn vị đó.
- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, những hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân;
- Dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn;
- Chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn;
- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

c) Hình thức thi trình bày đề án:

- Người dự tuyển trình bày Đề án tối đa 45 phút, có thể sử dụng máy chiếu hỗ trợ (người dự thi tự chuẩn bị);
- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút. Trường hợp câu hỏi chất vấn nội dung dài, phạm vi rộng không thể trả lời trong 05 phút thì người dự tuyển có thể trả lời dài hơn nhưng không quá 10 phút.

d) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

2.3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển là người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì lấy người có điểm thi viết cao hơn. Nếu vẫn bằng nhau thì đưa ra lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh.

VII. HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

1. Hồ sơ dự thi

- Đơn đăng ký thi tuyển.
- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2c-BNV/2008);
- Văn bản đồng ý, giới thiệu ứng viên tham gia dự tuyển của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (nơi ứng viên đang công tác).

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ, giấy chứng nhận (Có chứng thực).
- Bản nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị (nơi ứng viên đang công tác) về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của ứng viên dự tuyển trong 03 năm gần nhất đối với Hiệu trưởng và 05 năm gần nhất đối với Phó Hiệu trưởng.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong thời hạn 30 ngày).
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú.

2. Thời gian thực hiện.

- Thời gian nhận hồ sơ dự thi là 15 ngày làm việc, trong giờ hành chính.
- Thời gian tổ chức thi viết, thi trình bày Đề án theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện:

- Phối hợp Phòng Giáo dục Đào tạo tham mưu UBND huyện, Hội đồng thi tuyển triển khai Kế hoạch thi tuyển, thông báo thi tuyển; tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, ban coi thi, ban phách, thư ký. Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị bổ nhiệm đối với các ứng viên trúng tuyển.

- Lập dự toán tổ chức thi tuyển gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét quyết định.

2. Phòng Giáo dục Đào tạo: Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện, Hội đồng thi tuyển triển khai Kế hoạch thi tuyển.

3. Phòng Tài chính Kế hoạch: Trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét quyết định kinh phí tổ chức thi tuyển.

4. Các đơn vị trường học có chức danh thi tuyển

- Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;

- Chịu trách nhiệm báo cáo tình hình trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng đào tạo, kế hoạch phát triển nhà trường ... cho Hội đồng thi tuyển.

5. Các đơn vị có người tham gia dự thi

Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi làm các thủ tục, chuẩn bị Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch thi tuyển để bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện, yêu cầu các cơ quan liên quan triển khai đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- SNV (B/c);
- BTV Huyện ủy (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thành viên HĐXT;
- Phòng Nội vụ; GDĐT; TCKH;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VTUB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phan Văn Linh