

Số: /KH-UBND

Triệu Phong, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Triệu Phong

Căn cứ Kế hoạch số 682/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Ủy ban nhân dân xã Triệu Phong ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai kịp thời, toàn diện, hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW trong phạm vi các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thúc đẩy chuyển đổi số một cách đồng bộ, nhanh, hiệu quả, lấy việc bảo đảm tính thông suốt trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã làm mục tiêu xuyên suốt, bảo đảm bộ máy sau sắp xếp vận hành ổn định, liên tục, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp.

Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực dựa trên dữ liệu số, góp phần xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số của xã.

2. Yêu cầu thực hiện

- **Quyết liệt, khẩn trương:** Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã phải hành động với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, xác định đây là nhiệm vụ cấp bách. Các nhiệm vụ, đặc biệt trong giai đoạn đầu, phải có sản phẩm cụ thể, đo lường được và hoàn thành đúng tiến độ đã đề ra.

- **Đồng bộ, toàn diện:** Việc triển khai phải thống nhất, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, thôn, khu phố; tránh triển khai cục bộ, hình thức.

- **Thực chất, hiệu quả:** Chấm dứt triệt để tình trạng triển khai hình thức. Mọi giải pháp phải hướng tới mục tiêu cuối cùng là nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy, phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo.

- **Trách nhiệm rõ ràng:** Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện. Kết quả chuyển đổi số phải được xem là một trong những tiêu chí quan trọng hàng đầu để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức hàng năm

- **An ninh, thông tin, bảo mật:** Xác định rõ an ninh thông tin và bảo mật là tiên quyết trong công tác chuyển đổi số, tuân thủ tuyệt đối các quy định, tiêu chuẩn của cơ quan chuyên trách về an ninh thông tin và bảo mật.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc UBND xã tập trung triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

1. Hoàn thiện thể chế, quy trình và thủ tục hành chính số: Thực hiện rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử và công bố danh mục thủ tục hành chính phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

2. Phát triển nền tảng số và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến: Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến; rà soát, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đảm bảo cung cấp thực chất các dịch vụ công toàn trình, dịch vụ công có hồ sơ phát sinh, các nhóm thủ tục hành chính toàn trình và các thủ tục hành chính có thành phần được thay thế bằng dữ liệu.

3. Hiện đại hóa hạ tầng, kết nối và bảo đảm an toàn dữ liệu: Tập trung nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị tại các đơn vị hành chính. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, đặc biệt là kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực để tái sử dụng. Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống của xã với tỉnh và cơ sở dữ liệu quốc gia. Bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu.

4. Nâng cao năng lực số và đẩy mạnh truyền thông: Tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 để hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân. Đẩy mạnh công tác truyền thông để tạo sự đồng thuận xã hội và nâng cao nhận thức về lợi ích của chuyển đổi số.

5. Bảo đảm nguồn lực và tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành: Ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, đột phá. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ,

đột xuất, đảm bảo các mục tiêu của Kế hoạch được hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng.

(Chi tiết các nhiệm vụ, phân công đơn vị và thời gian hoàn thành được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách nhà nước; các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Ưu tiên bố trí ngân sách cho các nhiệm vụ cấp bách, đột phá. Áp dụng linh hoạt các cơ chế tài chính đặc thù đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đáp ứng yêu cầu tiến độ thực hiện.

3. Khuyến khích tăng cường xã hội hoá, thúc đẩy hợp tác trong đầu tư xây dựng hạ tầng, nền tảng và ứng dụng số dùng chung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan thường trực, đầu mối giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã các giải pháp kỹ thuật, công nghệ để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Định kỳ hằng tháng (trước ngày 23) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ về kết quả thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu về sắp xếp tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, đào tạo và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện chuyển đổi số.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bố trí nguồn lực tài chính để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch.

4. Công an xã

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo an ninh, an toàn các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; thúc đẩy khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ chuyển đổi số của xã.

5. Chế độ thông tin, báo cáo: Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tháng (gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 20 hằng tháng) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Triệu Phong.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- BTV Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã; các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Sỹ Dũng

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 02-KH/BCĐTW NGÀY 19/6/2025
CỦA BAN CHỈ ĐẠO TRUNG ƯƠNG TRÊN ĐỊA BÀN XÃ TRIỆU PHONG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND xã Triệu Phong)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp: Tổ chức rà soát toàn bộ TTHC hiện hành, đề xuất chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp; loại bỏ thủ tục không còn phù hợp, bảo đảm phục vụ theo nguyên tắc phi địa giới.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Văn bản đề xuất danh mục TTHC được chuẩn hóa, thống nhất.	31/12/2025
2	Tổ chức các lớp đào tạo, hướng dẫn kỹ năng số cho cán bộ, công chức: Phối hợp tổ chức các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức;	Phòng Văn hoá – Xã hội	Văn phòng UBND xã	Kế hoạch và Báo cáo kết quả tổ chức, kết quả tham gia các lớp đào tạo, chương trình hỗ trợ (số lượng, nội dung).	Trước 31/12/2025 và duy trì thường xuyên

	tham mưu UBND xã cử cán bộ, công chức viên chức tham gia các lớp đào tạo, hướng dẫn kỹ năng số do cấp trên tổ chức				
3	Phối hợp tổ chức và tổ chức các lớp đào tạo, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân: Phối hợp tổ chức và tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện DVCTT và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước. Ưu tiên nhóm yếu thế như người già, người dân vùng sâu vùng xa; huy động sự tham gia của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.	Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	UBMTTQVN xã, các đoàn thể xã.	Kế hoạch và Báo cáo kết quả tổ chức các lớp đào tạo, chương trình hỗ trợ (số lượng, nội dung).	Trước 31/12/2025 và duy trì thường xuyên

4	Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 tại các thôn: Thường xuyên rà soát bổ sung, kiện toàn thành viên; tập huấn trang bị kiến thức và kỹ năng để các tổ chức này thực sự là cánh tay nối dài của chính quyền số	Phòng Văn hoá – Xã hội	Văn phòng UBND xã, các thôn, khu phố	Báo cáo hoạt động định kỳ của các Tổ CNSCĐ và Đề án 06; Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng.	Định kỳ hàng quý
5	Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo mật: Triển khai các giải pháp, phương án đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo mật cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin trong chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án dự phòng, kích bản ứng phó sự cố khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trước 31/12/2025 và duy trì thường xuyên

				không bị gián đoạn, an toàn.	
6	Tổ chức báo cáo tiến độ định kỳ: Báo cáo tiến độ theo tháng gửi về Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Báo cáo định kỳ hàng tháng	Trước ngày 23 hằng tháng
7	Báo cáo tổng hợp kết quả năm 2025: Thống kê đầy đủ kết quả chuyển đổi số trên toàn xã, gửi báo cáo Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các cơ quan đơn vị thuộc xã	Báo cáo năm	Trước ngày 13/12/2015
8	Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn CDS theo yêu cầu Trung ương, tỉnh: Cử cán bộ tham dự các lớp nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số.	Các cơ quan đơn vị thuộc xã		Danh sách cán bộ được cử đi đào tạo; Báo cáo tiếp thu, triển khai sau đào tạo.	Theo kế hoạch của Trung ương
	Ưu tiên bố trí nguồn lực cho các nhiệm vụ CDS: Cân đối và phân bổ kinh phí phục vụ số hóa, mua sắm trang thiết bị, đường truyền, đào tạo	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Văn bản phân bổ, giao dự toán kinh phí phục vụ số hóa, trang thiết bị đầu cuối, đường truyền, đào tạo nhân lực, cải tạo hạ tầng số. Xây dựng kế	Trước 31/12/2025

	nhân lực, cải tạo nâng cấp hạ tầng số.			hoạch đầu tư công trung hạn, lồng ghép nhiệm vụ chuyển đổi số vào các chương trình phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030; ưu tiên đầu tư các hạng mục thiết yếu, liên thông.	
	Dự phòng ngân sách cho các nhiệm vụ đột xuất về CDS: Bảo đảm có khoản dự phòng ngân sách để chủ động xử lý tình huống phát sinh.	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Tờ trình và Quyết định của UBND tỉnh về việc bố trí nguồn kinh phí dự phòng.	Trước 31/12/2025