

**PHỤ LỤC 7.4.1: ĐĂNG KÝ, CẤP ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ÁP DỤNG VỚI TỔ CHỨC - ĐẤT**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>A</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			4.566	1.849	1.700			8.115	1.217	9.332
	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	hồ sơ	1-5	4.566							
<b>B</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			426.031	8.034	14.951	6.399	16.645	472.061	70.809	542.870
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp lại hoặc đề nghị cấp đổi GCN	Hồ sơ	1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo đổi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	45.657							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	27.446							
4	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Hồ sơ	1-5	0							
5	Trích lục thửa đất từ BĐ ĐC, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thi áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần 2)	Hồ sơ	1-5	11.414							
6	Nhập thông tin thửa đất, TS gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	27.446							
7	In GCN	GCN	1-5	22.829							
8	Trích sao số liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy GCN bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy GCN cũ và cấp lại GCN mới kèm theo hồ sơ đề nghị đăng ký cấp GCN đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	1-5	128.250							
9	Nhận lại hồ sơ, GCN, cập nhật chỉnh lý HSĐC, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	120.555							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.607							
11	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi GCN cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào GCN sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi	Hồ sơ	1-5	11.414							
12	Văn phòng đăng ký đất đai nhận lại GCN cũ đang thế chấp từ tổ chức tín dụng và trao GCN mới	Hồ sơ	1-5	11.414							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>			430.597	9.883	16.651	6.399	16.645	480.176	72.026	552.202

**PHỤ LỤC 7.4.2: ĐĂNG KÝ, CẤP ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ÁP DỤNG VỚI TỔ CHỨC - TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm	
				LĐKT	LĐPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng			Cộng
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>355.812</b>		<b>8.034</b>	<b>14.951</b>	<b>6.399</b>	<b>16.645</b>	<b>401.842</b>	<b>60.276</b>	<b>462.118</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp lại hoặc đề nghị cấp đổi GCN	Hồ sơ	1-5									
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	45.934								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.510								
4	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5									
5	Nhập thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	8.510								
6	In Giấy chứng nhận	GCN	1-5	22.967								
7	Trích sao số liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy GCN bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy GCN cũ và cấp lại GCN mới kèm theo hồ sơ đề nghị đăng ký cấp GCN đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	1-5	128.942								
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp huyện, xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	121.206								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.743								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất		1-5	12.893								
9.1.1	Quét trang A3 (02 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.447								
9.1.2	Quét trang A4 (04 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.447								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (06 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.835								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.015								
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>355.812</b>		<b>8.034</b>	<b>14.951</b>	<b>6.399</b>	<b>16.645</b>	<b>401.842</b>	<b>60.276</b>	<b>462.118</b>

**PHỤ LỤC 7.4.3: ĐĂNG KÝ, CẤP ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ÁP DỤNG VỚI TỔ CHỨC - ĐẤT VÀ TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>A</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			5.935	1.849	1.700			9.485	1.423	10.907
	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	hồ sơ	1-5	5.935							
<b>B</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			554.915	10.445	14.951	6.399	16.645	603.355	90.503	693.858
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp lại hoặc đề nghị cấp đổi GCN	Hồ sơ	1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	59.354							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng, quản lý đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	42.836							
4	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp tỉnh vào tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Hồ sơ	1-5	1.539							
5	Trích lục thửa đất từ BĐ ĐC, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp phải trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I Phần 2)	Hồ sơ	1-5	11.414							
6	Nhập thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	42.836							
7	In GCN	GCN	1-5	22.829							
8	Trích sao số liệu địa chính, dự thảo quyết định hủy GCN bị mất, lập và gửi tờ trình đề nghị hủy GCN cũ và cấp lại GCN mới kèm theo hồ sơ đề nghị đăng ký cấp GCN đến cơ quan có thẩm quyền, lập sổ theo dõi hồ sơ	Hồ sơ	1-5	166.725							
9	Nhận lại hồ sơ, GCN, cập nhật chỉnh lý HSĐC, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc, gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho xã, thị trấn	Hồ sơ	1-5	156.722							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			24.409							
11	Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi GCN cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào GCN sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi	Hồ sơ	1-5	11.414							
12	Văn phòng đăng ký đất đai nhận lại GCN cũ đang thế chấp từ tổ chức tín dụng và trao GCN mới	Hồ sơ	1-5	14.839							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>			<b>560.850</b>	<b>12.294</b>	<b>16.651</b>	<b>6.399</b>	<b>16.645</b>	<b>612.839</b>	<b>91.926</b>	<b>704.765</b>

**PHỤ LỤC 8.A-1.1: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>424.572</b>	<b>9.184</b>	<b>21.341</b>	<b>4.358</b>	<b>11.654</b>	<b>471.109</b>	<b>70.666</b>	<b>541.776</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động	Hồ sơ	1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thừa	1-5	27.446							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thừa	1-5	1.539							
6	Trích lục thửa đất từ bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp pháp trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I phần II)	Thừa	1-5	11.414							
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	51.300							
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thừa	1-5	76.950							
9	In Giấy chứng nhận			22.829							
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN (đối với trường hợp phải cấp GCN), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	91.314							
11	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	42.233							
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thừa	1-5	8.465							
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			34.012							

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
13.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
13.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ	Hồ sơ	1-5	9.603							
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>102.600</b>					<b>102.600</b>	<b>15.390</b>	<b>117.990</b>
1	Nhận hồ sơ, ký GCN, chuyển hồ sơ, GCN cho cấp	Hồ sơ	1-5	102.600							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>527.172</b>	<b>9.184</b>	<b>21.341</b>	<b>4.358</b>	<b>11.654</b>	<b>573.709</b>	<b>86.056</b>	<b>659.766</b>

**PHỤ LỤC 8. A-1.2: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>361.088</b>	<b>9.184</b>	<b>21.341</b>	<b>4.358</b>	<b>11.654</b>	<b>407.626</b>	<b>61.144</b>	<b>468.770</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động	Hồ sơ	1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.465							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1.539							
6	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	51.300							
7	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	43.862							
8	In Giấy chứng nhận			22.829							
9	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN (đối với trường hợp phải cấp GCN), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	91.314							
10	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	42.233							
11	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	8.465							
12	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			34.012							

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
12.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
12.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
12.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
12.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ	Hồ sơ	1-5	9.603							
12.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>102.600</b>					<b>102.600</b>	<b>15.390</b>	<b>117.990</b>
I	Nhận hồ sơ, ký GCN, chuyển hồ sơ, GCN cho cấp	Hồ sơ	1-5	102.600							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>463.688</b>	<b>9.184</b>	<b>21.341</b>	<b>4.358</b>	<b>11.654</b>	<b>510.226</b>	<b>76.534</b>	<b>586.760</b>

**PHỤ LỤC 8, A-1.3: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG VỀ ĐẤT VÀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LDKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>499.644</b>	<b>9.184</b>	<b>21.341</b>	<b>4.358</b>	<b>11.654</b>	<b>546.182</b>	<b>81.927</b>	<b>628.109</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động	Hồ sơ	1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	74.193							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	42.836							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1.539							
6	Trích lục thửa đất từ bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp pháp trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I phần II)	Thửa	1-5	11.414							
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	66.690							
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	60.278							
9	In Giấy chứng nhận			22.829							
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN (đối với trường hợp phải cấp GCN), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	118.708							
11	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	50.679							
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	8.465							
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			42.015							



TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			28.010							
13.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Trang	1-5	8.003							
13.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Trang	1-5	20.007							
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ	Trang	1-5	12.004							
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>133.380</b>					<b>133.380</b>	<b>20.007</b>	<b>153.387</b>
1	Nhận hồ sơ, ký GCN, chuyển hồ sơ, GCN cho cấp	Hồ sơ	1-5	133.380							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>633.024</b>	<b>9.184</b>	<b>21.341</b>	<b>4.358</b>	<b>11.654</b>	<b>679.562</b>	<b>101.934</b>	<b>781.496</b>

**PHỤ LỤC 8.A.2.1.1: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG DO THỰC HIỆN CHUYỂN QUYỀN; GOP VON, XOA ĐĂNG KÝ GOP VON,; CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG TOÀN BỘ THUA ĐẤT; GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT; CHUYỂN HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT SANG HÌNH THỨC GIAO ĐẤT CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC TRẢ TIỀN HÀNG NĂM SANG HÌNH THỨC TRẢ TIỀN MỘT LẦN HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT KHÔNG THU TIỀN SANG HÌNH THỨC CÓ THU TIỀN HAY THUÊ ĐẤT -**



**VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hộ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LDKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>286.469</b>	<b>4.677</b>	<b>12.287</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>311.498</b>	<b>46.725</b>	<b>358.223</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.947							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	51.300							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	25.086							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			34.012							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	9.603							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>286.469</b>	<b>4.677</b>	<b>12.287</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>311.498</b>	<b>46.725</b>	<b>358.223</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.1.2: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG DO THỰC HIỆN CHUYỂN QUYỀN; GÓP VỐN, XOÁ ĐĂNG KÝ GÓP VỐN,; CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG TOÀN BỘ THỪA ĐẤT; GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT; CHUYỂN HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT SANG HÌNH THỨC GIAO ĐẤT CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC TRẢ TIỀN HÀNG NĂM SANG HÌNH THỨC TRẢ TIỀN MỘT LẦN HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT KHÔNG THU TIỀN SANG HÌNH THỨC CÓ THU TIỀN HAY THUÊ ĐẤT - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>269.495</b>	<b>4.677</b>	<b>12.287</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>294.523</b>	<b>44.179</b>	<b>338.702</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	2.759							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ, ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	51.300							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	14.299							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			34.012							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	9.603							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>269.495</b>	<b>4.677</b>	<b>12.287</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>294.523</b>	<b>44.179</b>	<b>338.702</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.1.3: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG DO THỰC HIỆN CHUYỂN QUYỀN; GÓP VỐN, XOÁ ĐĂNG KÝ GÓP VỐN,; CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG TOÀN BỘ THỬA ĐẤT; GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT; CHUYỂN HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT SANG HÌNH THỨC GIAO ĐẤT CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC TRẢ TIỀN HÀNG NĂM SANG HÌNH THỨC TRẢ TIỀN MỘT LẦN HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT KHÔNG THU TIỀN SANG HÌNH THỨC CÓ THU TIỀN HAY THUÊ ĐẤT - VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>343.459</b>	<b>6.705</b>	<b>12.287</b>	<b>3.172</b>	<b>8.469</b>	<b>374.092</b>	<b>56.114</b>	<b>430.206</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	74.193							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	13.964							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ, ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	66.690							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	19.650							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	101.359							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			42.015							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			28.010							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	20.007							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	12.004							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>343.459</b>	<b>6.705</b>	<b>12.287</b>	<b>3.172</b>	<b>8.469</b>	<b>374.092</b>	<b>56.114</b>	<b>430.206</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.2: THU HỒI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT - ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>79.065</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>101.508</b>	<b>15.226</b>	<b>116.734</b>
1	Trích lục thửa đất từ bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp pháp trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I phần II)			11.414							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	18.391							
3	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
4	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, htj trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.023							
6	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			24.409							
6.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			16.006							
6.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
6.1.2	Quét trang A4 (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	9.603							
6.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (8 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
6.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>79.065</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>101.508</b>	<b>15.226</b>	<b>116.734</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.3: THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT ĐÃ GHI TRÊN GCN HOẶC ĐÃ THẺ HIỆN TRONG CƠ SỞ DỮ LIỆU - ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			218.319	4.677	9.701	2.202	5.863	240.761	36.114	276.875
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	4.782							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	0							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	24.782							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.782							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.607							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			12.804							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (4 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>218.319</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>240.761</b>	<b>36.114</b>	<b>276.875</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.4: CHI NỢ VÀ XOÁ NỢ VỀ NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH - ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>229.075</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>251.517</b>	<b>37.728</b>	<b>289.245</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.645							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	485							
6	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	51.300							
7	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	24.239							
8	Chính lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
9	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hti trấn; trả GCN, thu	Hồ sơ	1-5	42.233							
10	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.666							
11	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.607							
11.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			12.804							
11.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
11.1.2	Quét trang A4 (4 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
11.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
11.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>229.075</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>251.517</b>	<b>37.728</b>	<b>289.245</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.5.1: THAY ĐỔI DIỆN TÍCH DO SẠT LỖ TỰ NHIÊN MỘT PHẦN THỪA ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI; XOÁ ĐĂNG KÝ CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI ĐẤT TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT; NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT ĐỔI TÊN, NHÂN THÂN HOẶC ĐỊA CHỈ; XÁC LẬP THAY ĐỔI, CHẤM DỨT QUYỀN SỬ DỤNG HẠN CHẾ THỪA ĐẤT LIÊN KỀ.; CỎ THAY ĐỔI ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT; PHÁT HIỆN CỎ SAI SÓT, NHẦM LẤN VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ TRÊN GCN (ÁP DỤNG VỚI TRƯỜNG HỢP NGƯỜI DẪN KẼ KHAI SỬA) - VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI HỌ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LDKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>198.644</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>221.086</b>	<b>33.163</b>	<b>254.249</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	3.568							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	10.004							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	1.100							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.607							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			12.804							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
9.1.2	Quét trang A4 (4 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>198.644</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>221.086</b>	<b>33.163</b>	<b>254.249</b>



**PHỤ LỤC 8.A-2.5.2: THAY ĐỔI DIỆN TÍCH DO SẠT LỖ TỰ NHIÊN MỘT PHẦN THỪA ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI; KOÁ ĐĂNG KÝ CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI ĐẤT TẠI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỔI TÊN, NHÂN THÂN HOẶC ĐỊA CHỈ; XÁC LẬP THAY ĐỔI, CHẤM ĐỨT QUYỀN SỬ DỤNG HẠN CHẾ THỪA ĐẤT LIÊN KÈ.; CÓ THAY ĐỔI ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; PHÁT HIỆN CÓ SAI SÓT, NHẦM LẤN VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ TRÊN GCN (ÁP DỤNG VỚI TRƯỜNG HỢP NGƯỜI DẪN KÊ KHAI SỬA) - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>186.918</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>209.360</b>	<b>31.404</b>	<b>240.764</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	57.071							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	1.473							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
6	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, htj trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
7	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	1.473							
8	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.607							
8.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			12.804							
8.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
8.1.2	Quét trang A4 (4 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
8.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
8.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>186.918</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>209.360</b>	<b>31.404</b>	<b>240.764</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.5.3: THAY ĐỔI DIỆN TÍCH DO SẠT LỖ TỰ NHIÊN MỘT PHẦN THỪA ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI; XOÁ ĐĂNG KÝ CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI ĐẤT TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỔI TÊN, NHÂN THÂN HOẶC ĐỊA CHỈ; XÁC LẬP THAY ĐỔI, CHẤM DỨT QUYỀN SỬ DỤNG HẠN CHẾ THỪA ĐẤT LIÊN KÈ.; CÓ THAY ĐỔI ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; PHÁT HIỆN CÓ SAI SÓT, NHẦM LẪN VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ TRÊN GCN (ÁP DỤNG VỚI TRƯỜNG HỢP NGƯỜI DÂN KÊ KHAI SỬA) - VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>231.314</b>	<b>6.705</b>	<b>9.701</b>	<b>3.172</b>	<b>8.469</b>	<b>259.361</b>	<b>38.904</b>	<b>298.266</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	74.193							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	7.453							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
6	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	101.359							
7	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	1.473							
8	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			24.008							
8.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			16.006							
8.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
8.1.2	Quét trang A4 (4 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
8.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.002							
8.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>231.314</b>	<b>6.705</b>	<b>9.701</b>	<b>3.172</b>	<b>8.469</b>	<b>259.361</b>	<b>38.904</b>	<b>298.266</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.6.1: TRƯỜNG HỢP ĐO ĐẠC LẠI THỪA ĐẤT MÀ CÓ THAY ĐỔI DIỆN TÍCH, SỐ HIỆU THỪA ĐẤT, SỐ HIỆU TỜ BẢN ĐỒ; THAY ĐỔI TÊN ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, ĐIỀU CHỈNH ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN - VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			96.162	4.677	9.701	2.202	5.863	118.604	17.791	136.395
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			0							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	11.696							
3	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, htj trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>96.162</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>118.604</b>	<b>17.791</b>	<b>136.395</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.6.2: TRƯỜNG HỢP ĐO ĐẠC LẠI THỪA ĐẤT MÀ CÓ THAY ĐỔI DIỆN TÍCH, SỐ HIỆU THỪA ĐẤT, SỐ HIỆU TỜ BẢN ĐỒ; THAY ĐỔI TÊN ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, ĐIỀU CHỈNH ĐỊA GIỚI HẠN CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.132</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>113.575</b>	<b>17.036</b>	<b>130.611</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			0							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	6.667							
3	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		Hồ sơ	1-5	<b>91.132</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>113.575</b>	<b>17.036</b>	<b>130.611</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.6.3: TRƯỜNG HỢP ĐO ĐẶC LẠI THỪA ĐẤT MÀ CÓ THAY ĐỔI DIỆN TÍCH, SỐ HIỆU THỪA ĐẤT, SỐ HIỆU TỜ BẢN ĐỒ; THAY ĐỔI TÊN ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, ĐIỀU CHỈNH ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN - VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**



Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>1</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>110.521</b>	<b>6.705</b>	<b>9.701</b>	<b>3.172</b>	<b>8.469</b>	<b>138.568</b>	<b>20.785</b>	<b>159.353</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			0							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	9.162							
3	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, htị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	101.359							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>110.521</b>	<b>6.705</b>	<b>9.701</b>	<b>3.172</b>	<b>8.469</b>	<b>138.568</b>	<b>20.785</b>	<b>159.353</b>

**PHỤ LỤC 8.A-2.7: TRƯỜNG HỢP TIẾP TỤC SỬ DỤNG ĐẤT NÔNG NGHIỆP CỦA HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>1</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>159.585</b>	<b>4.677</b>	<b>12.287</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>184.614</b>	<b>27.692</b>	<b>212.306</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	28.536							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	6.559							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	368							
6	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	0							
7	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	0							
8	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
9	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	84.465							
10	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.023							
11	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			14.805							
11.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			9.603							
11.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Trang	1-5	6.402							
11.1.2	Quét trang A4 (2 trang/hồ sơ)	Trang	1-5	3.201							
11.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (4 trang/hồ sơ)	Trang	1-5	3.201							
11.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>159.585</b>	<b>4.677</b>	<b>12.287</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>184.614</b>	<b>27.692</b>	<b>212.306</b>

**PHỤ LỤC 8.B-1.1: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI TỜ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BAN CẤP TỈNH</b>			<b>544.780</b>	<b>11.120</b>	<b>17.078</b>	<b>6.452</b>	<b>16.947</b>	<b>596.378</b>	<b>89.457</b>	<b>685.835</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động	Hồ sơ	1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	27.446							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1.539							
6	Trích lục thửa đất từ bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp pháp trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I phần II)	Thửa	1-5	11.414							
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	68.486							
9	In Giấy chứng nhận	Hồ sơ		22.829							
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN (đối với trường hợp phải cấp GCN), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	102.600							
11	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	8.465							
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			46.016							

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất		1-5	30.411							
13.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
13.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	24.008							
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ	Hồ sơ	1-5	13.605							
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>636.094</b>	<b>11.120</b>	<b>17.078</b>	<b>6.452</b>	<b>16.947</b>	<b>687.692</b>	<b>103.154</b>	<b>790.846</b>



**PHỤ LỤC 8. B-1.2: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BAN CẤP TỈNH</b>			<b>484.936</b>	<b>11.120</b>	<b>17.078</b>	<b>6.452</b>	<b>16.947</b>	<b>536.534</b>	<b>80.480</b>	<b>617.014</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động	Hồ sơ	1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.465							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1.539							
6	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
7	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	39.037							
8	In Giấy chứng nhận	Hồ sơ	1-5	22.829							
9	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN (đối với trường hợp phải cấp GCN), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	102.600							
10	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
11	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	8.465							
12	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			46.016							
12.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất		1-5	30.411							
12.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
12.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	24.008							
12.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ	Hồ sơ	1-5	13.605							
12.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	91.314							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	Hồ sơ	1-5	<b>576.250</b>	<b>11.120</b>	<b>17.078</b>	<b>6.452</b>	<b>16.947</b>	<b>627.848</b>	<b>94.177</b>	<b>722.026</b>

**PHỤ LỤC 8. B-1.3: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LDKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BAN CẤP TỈNH</b>			<b>654.421</b>	<b>11.120</b>	<b>17.078</b>	<b>6.452</b>	<b>16.947</b>	<b>706.019</b>	<b>105.903</b>	<b>811.922</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động	Hồ sơ	1-5	66.690							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	83.363							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	42.836							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện và tệp (File) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1.539							
6	Trích lục thửa đất từ bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp pháp trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I phần II)	Thửa	1-5	11.414							
7	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	59.354							
8	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	53.647							
9	In Giấy chứng nhận			22.829							
10	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN (đối với trường hợp phải cấp GCN), lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	133.380							

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
11	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886							
12	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	8.465							
13	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			57.020							
13.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất		1-5	38.013							
13.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
13.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	30.011							
13.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ	Hồ sơ	1-5	17.006							
13.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>118.708</b>					<b>118.708</b>	<b>17.806</b>	<b>136.514</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	118.708							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>773.129</b>	<b>11.120</b>	<b>17.078</b>	<b>6.452</b>	<b>16.947</b>	<b>824.727</b>	<b>123.709</b>	<b>948.437</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.1.1: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG DO THỰC HIỆN CHUYÊN QUYỀN; GÓP VỐN, XOÁ ĐĂNG KÝ GÓP VỐN; CHUYÊN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG TOÀN BỘ THỬA ĐẤT; GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT; CHUYÊN HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT SANG HÌNH THỨC GIAO ĐẤT CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC CHUYÊN TỪ HÌNH THỨC TRẢ TIỀN HÀNG NĂM SANG HÌNH THỨC TRẢ TIỀN MỘT LẦN HOẶC CHUYÊN TỪ HÌNH THỨC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT KHÔNG THU TIỀN SANG HÌNH THỨC CÓ THU TIỀN HAY THUÊ ĐẤT; CHỦ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NHÀ CHUNG CƯ BÁN CĂN HỘ VÀ LÀM THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỢT ĐẦU - VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI TỜ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			295.560	5.674	8.842	3.267	8.526	321.869	48.280	370.149
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.947							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	22.326							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			34.012							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ)	Hồ sơ	1-5	9.603							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			91.314					91.314	13.697	105.011
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>386.874</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>413.183</b>	<b>61.977</b>	<b>475.160</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.1.2: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG DO THỰC HIỆN CHUYÊN QUYỀN; GÓP VỐN, XOÁ ĐĂNG KÝ GÓP VỐN;; CHUYÊN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG TOÀN BỘ THỪA ĐẤT; GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT; CHUYÊN HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT SANG HÌNH THỨC GIAO ĐẤT CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC CHUYÊN TỪ HÌNH THỨC TRẢ TIỀN HÀNG NĂM SANG HÌNH THỨC TRẢ TIỀN MỘT LẦN HOẶC CHUYÊN TỪ HÌNH THỨC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT KHÔNG THU TIỀN SANG HÌNH THỨC CÓ THU TIỀN HAY THUÊ ĐẤT; CHỦ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NHÀ CHUNG CƯ BÁN CĂN HỘ VÀ LÀM THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỢT ĐẦU - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			279.772	5.674	8.842	3.267	8.526	306.081	45.912	351.993
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	2.759							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	12.726							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			34.012							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ	Hồ sơ	1-5	9.603							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>371.086</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>397.395</b>	<b>59.609</b>	<b>457.004</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.1.3: ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG DO THỰC HIỆN CHUYỂN QUYỀN; GÓP VỐN, XOÁ ĐĂNG KÝ GÓP VỐN;; CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG TOÀN BỘ THỬA ĐẤT; GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT; CHUYỂN HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT SANG HÌNH THỨC GIAO ĐẤT CÓ THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC TRẢ TIỀN HÀNG NĂM SANG HÌNH THỨC TRẢ TIỀN MỘT LẦN HOẶC CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT KHÔNG THU TIỀN SANG HÌNH THỨC CÓ THU TIỀN HAY THUÊ ĐẤT; CHỦ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NHÀ CHUNG CƯ BÁN CÁN HỘ VÀ LÀM THỦ TỤC ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỢT ĐẦU - VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>355.659</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>381.967</b>	<b>57.295</b>	<b>439.262</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	83.363							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	13.964							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	59.354							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	17.489							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			42.015							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			28.010							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	20.007							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ)	Hồ sơ	1-5	12.004							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>118.708</b>					<b>118.708</b>	<b>17.806</b>	<b>136.514</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	118.708							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>474.367</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>500.675</b>	<b>75.101</b>	<b>575.776</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.2: THU BỒI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT - ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			77.042	5.674	8.842	3.267	8.526	103.351	15.503	118.853
1	Trích lục thửa đất từ bản đồ địa chính, các loại bản đồ, sơ đồ khác (trường hợp pháp trích đo địa chính hoặc chỉnh lý bản đồ thửa đất thì áp dụng định mức theo quy định tại Chương I phần II)			11.414							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	16.368							
3	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
4	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.023							
6	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			24.409							
6.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			16.006							
6.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
6.1.2	Quét trang A4 (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	9.603							
6.2	Xử lý các tập tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (8 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
6.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			91.314					91.314	13.697	105.011
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	Hồ sơ	1-5	168.356	5.674	8.842	3.267	8.526	194.665	29.200	223.864



**PHỤ LỤC 8.B-2.3: THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐÃ GHI TRÊN GCN HOẶC ĐÃ THỂ HIỆN TRONG CƠ SỞ DỮ LIỆU - ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ



TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>330.043</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>356.351</b>	<b>53.453</b>	<b>409.804</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	4.782							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	22.056							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.782							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			19.607							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			12.804							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (4 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (6 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>421.357</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>447.665</b>	<b>67.150</b>	<b>514.815</b>

PHỤ LỤC 8.B-2.4.1: TRƯỜNG HỢP CHUYỂN ĐỔI CÔNG TY; CHIA, TÁCH, HỢP NHẤT, SÁP NHẬP DOANH NGHIỆP - VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI TỔ CHỨC

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			346.860	5.674	8.842	3.267	8.526	373.169	55.975	429.144
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			51.300							
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	51.300							
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	38.475							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	8.947							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	22.326							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			34.012							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	9.603							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			91.314					91.314	13.697	105.011
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	Hồ sơ	1-5	438.174	5.674	8.842	3.267	8.526	464.483	69.672	534.155

PHỤ LỤC 8.B-2.4.2: TRƯỜNG HỢP CHUYỂN ĐỔI CÔNG TY; CHIA, TÁCH, HỢP NHẤT, SÁP NHẬP DOANH NGHIỆP - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>331.072</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>357.381</b>	<b>53.607</b>	<b>410.988</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			51.300							
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	51.300							
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	38.475							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	2.759							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	45.657							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	12.726							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			34.012							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			22.408							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	16.006							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu	Hồ sơ	1-5	9.603							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	91.314							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	Hồ sơ	1-5	<b>422.386</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>448.695</b>	<b>67.304</b>	<b>515.999</b>

PHỤ LỤC 8.B-2.4.3: TRƯỜNG HỢP CHUYỂN ĐỔI CÔNG TY; CHIA TÁCH, HỢP NHẤT, SÁP NHẬP DOANH NGHIỆP - VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>422.349</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>448.657</b>	<b>67.299</b>	<b>515.955</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			66.690							
1.1	Theo hình thức trực tiếp	Hồ sơ	1-5	66.690							
1.2	Theo hình thức trực tuyến	Hồ sơ	1-5	50.018							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	83.363							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	13.964							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ,.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Lập và gửi phiếu chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; nhận và gửi thông báo nghĩa vụ tài chính	Hồ sơ	1-5	59.354							
6	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	17.489							
7	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
8	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886							
9	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	2.759							
10	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			42.015							
10.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			28.010							
10.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
10.1.2	Quét trang A4 (10 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	20.007							
10.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (12 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	12.004							
10.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>118.708</b>					<b>118.708</b>	<b>17.806</b>	<b>136.514</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	118.708							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>541.057</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>567.365</b>	<b>85.105</b>	<b>652.470</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.5.1: TRƯỜNG HỢP ĐO ĐẠC LẠI THỪA ĐẤT MÀ CÓ THAY ĐỔI DIỆN TÍCH, SỐ HIỆU THỪA ĐẤT, SỐ HIỆU TỜ BẢN ĐỒ; THAY ĐỔI TÊN ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, ĐIỀU CHỈNH ĐỊA GIỚI HẠN CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN - VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>156.615</b>	<b>6.085</b>	<b>8.474</b>	<b>3.745</b>	<b>9.808</b>	<b>184.728</b>	<b>27.709</b>	<b>212.437</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			51.300							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	10.410							
3	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, htj trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>247.929</b>	<b>6.085</b>	<b>8.474</b>	<b>3.745</b>	<b>9.808</b>	<b>276.042</b>	<b>41.406</b>	<b>317.448</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.5.2: TRƯỜNG HỢP ĐO ĐẶC LẠI THỪA ĐẤT MÀ CÓ THAY ĐỔI DIỆN TÍCH, SỐ HIỆU THỪA ĐẤT, SỐ HIỆU TỜ BẢN ĐỒ; THAY ĐỔI TÊN ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, ĐIỀU CHỈNH ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>152.139</b>	<b>6.085</b>	<b>8.474</b>	<b>3.745</b>	<b>9.808</b>	<b>180.252</b>	<b>27.038</b>	<b>207.289</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			51.300							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	5.934							
3	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>243.453</b>	<b>6.085</b>	<b>8.474</b>	<b>3.745</b>	<b>9.808</b>	<b>271.566</b>	<b>40.735</b>	<b>312.300</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.5.3: TRƯỜNG HỢP ĐO ĐẠC LẠI THỪA ĐẤT MÀ CÓ THAY ĐỔI DIỆN TÍCH, SỐ HIỆU THỪA ĐẤT, SỐ HIỆU TỜ BẢN ĐỒ; THAY ĐỔI TÊN ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, ĐIỀU CHỈNH ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN - VỀ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			188.730	6.085	8.474	3.745	9.808	216.843	32.526	249.370
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động			66.690							
2	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	8.154							
3	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, htị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			118.708					118.708	17.806	136.514
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	118.708							
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	Hồ sơ	1-5	307.439	6.085	8.474	3.745	9.808	335.551	50.333	385.884

**PHỤ LỤC 8.B-2.6.1: THAY ĐỔI DIỆN TÍCH DO SẬP LỬ TỰ NHIÊN MỘT PHẦN THỪA ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT (TRỪ TRƯỜNG HỢP CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG KHU CÔNG NGHIỆP, KHU CHẾ XUẤT, KHU CÔNG NGHỆ CAO), TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; XOÁ ĐĂNG KÝ CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỔI TÊN, THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ GIẤY TỜ PHÁP NHẬN, NHÂN THÂN HOẶC ĐỊA CHỈ; XÁC LẬP HOẶC THAY ĐỔI, CHẤM DỨT QUYỀN SỬ DỤNG HẠN CHẾ THỪA ĐẤT LIÊN KÈ; CÓ THAY ĐỔI ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; PHÁT HIỆN CÓ SAI SÓT, NHẦM LẤN VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ TRÊN GCN - VỀ ĐẤT ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			256.629	5.674	8.842	3.267	8.526	282.938	42.441	325.378
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	4.172							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	10.410							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	1.287							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			7.603							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			4.802							
9.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	3.201							
9.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1.601							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	800							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	91.314							
	Phí của dụng cụ vật liệu, thiết bị, năng lượng				2.496	3.512	1.511	4.107			
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>347.943</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>374.252</b>	<b>56.138</b>	<b>430.389</b>



**PHỤ LỤC 8.B-2.6.2: THAY ĐỔI DIỆN TÍCH DO SẠT LỖ TỰ NHIÊN MỘT PHẦN THỪA ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT (TRỪ TRƯỜNG HỢP CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG KHU CÔNG NGHIỆP, KHU CHẾ XUẤT, KHU CÔNG NGHỆ CAO), TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT; XOÁ ĐĂNG KÝ CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT; NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT ĐỔI TÊN, THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ GIẤY TỜ PHÁP NHÂN, NHÂN THÂN HOẶC ĐỊA CHỈ; XÁC LẬP HOẶC THAY ĐỔI, CHẤM DỨT QUYỀN SỬ DỤNG HẠN CHẾ THỪA ĐẤT LIỀN KÈ; CÓ THAY ĐỔI ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT; PHÁT HIỆN CÓ SAI SÓT, NHẦM LẪN VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ TRÊN GCN - VỀ TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>249.268</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>275.576</b>	<b>41.336</b>	<b>316.913</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	1.287							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	5.934							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	1.287							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			7.603							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			4.802							
9.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	3.201							
9.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	1.601							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	800							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>340.582</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>366.890</b>	<b>55.034</b>	<b>421.924</b>

**PHỤ LỤC 8.B-2.6.3: THAY ĐỔI DIỆN TÍCH DO SÁT LỘ TỰ NHIÊN MỘT PHẦN THUA ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT (TRU TRƯỞNG HỢP CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG KHU CÔNG NGHIỆP, KHU CHẾ XUẤT, KHU CÔNG NGHỆ CAO), TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; XOÁ ĐĂNG KÝ CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỔI TÊN, THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ GIẤY TỜ PHÁP NHẬN, NHÂN THÂN HOẶC ĐỊA CHỈ; XÁC LẬP HOẶC THAY ĐỔI, CHẤM DỨT QUYỀN SỬ DỤNG HẠN CHẾ THỪA ĐẤT LIÊN KÈ.; CÓ THAY ĐỔI ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; PHÁT HIỆN CÓ SAI SÓT, NHẦM LẤN VỀ NỘI DUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ TRÊN GCN - VÊ ĐẤT + TÀI SẢN ĐỐI VỚI TỜ CHỨC**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			<b>311.722</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>338.030</b>	<b>50.705</b>	<b>388.735</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	66.690							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	83.363							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	6.511							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	8.154							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	1.287							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			9.003							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			6.002							
9.1.1	Quét trang A3	Trang	1-5	4.001							
9.1.2	Quét trang A4	Trang	1-5	2.001							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Trang	1-5	1.000							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>118.708</b>					<b>118.708</b>	<b>17.806</b>	<b>136.514</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	118.708							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>430.430</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>456.739</b>	<b>68.511</b>	<b>525.249</b>

**PHỤ LỤC 9.1.1: THẺ CHẤP HOẶC THAY ĐỔI NỘI DUNG THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT  
HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN- ĐẤT**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	LĐPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			168.320		4.677	9.701	2.202	5.863	190.763	28.614	219.377
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0								
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	42.803								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	13.119								
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0								
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	18.391								
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829								
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	21.116								
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.046								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			46.016								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			30.411								
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402								
9.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	24.008								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	13.605								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>168.320</b>	<b>0</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>190.763</b>	<b>28.614</b>	<b>219.377</b>

**PHỤ LỤC 9.1.2: THẺ CHẤP HOẶC THAY ĐỔI NỘI DUNG THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN- TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LDKT	LĐPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			137.072		4.677	9.701	2.202	5.863	159.514	23.927	183.441
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0								
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	28.536								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhập thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	4.046								
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0								
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	10.483								
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829								
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	21.116								
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.046								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			46.016								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			30.411								
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402								
9.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	24.008								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	13.605								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>137.072</b>	<b>0</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>159.514</b>	<b>23.927</b>	<b>183.441</b>

**PHỤ LỤC 9.1.3: THẺ CHẤP HOẶC THAY ĐỔI NỘI DUNG THẺ CHẤP BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN- ĐẤT VÀ TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	LĐPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>1</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>181.212</b>		<b>6.080</b>	<b>9.701</b>	<b>2.862</b>	<b>7.622</b>	<b>207.477</b>	<b>31.122</b>	<b>238.598</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0								
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	37.096								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	20.475								
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0								
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	14.406								
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829								
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	25.340								
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.046								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			57.020								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			38.013								
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003								
9.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	30.011								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	17.006								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>181.212</b>	<b>0</b>	<b>6.080</b>	<b>9.701</b>	<b>2.862</b>	<b>7.622</b>	<b>207.477</b>	<b>31.122</b>	<b>238.598</b>

**PHỤ LỤC 9.2.1: XÓA ĐĂNG KÝ THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIÊN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAIÁP DỤNG CHO HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN - ĐẤT**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>122.044</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>144.486</b>	<b>21.673</b>	<b>166.159</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	28.536							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	11.939							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	16.737							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	21.116							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	3.682							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			17.206							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			11.204							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
9.1.2	Quét trang A4 (3 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (5 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.001							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>122.044</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>144.486</b>	<b>21.673</b>	<b>166.159</b>

**PHỤ LỤC 9.2.2: XOÁ ĐĂNG KÝ THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯỞNG LẠIÁP DỤNG CHO HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN - TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LBKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>1</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>106.590</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>129.033</b>	<b>19.355</b>	<b>148.388</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	28.536							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	3.682							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	9.540							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, hị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	21.116							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	3.682							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			17.206							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			11.204							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
9.1.2	Quét trang A4 (3 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (5 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.001							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>106.590</b>	<b>4.677</b>	<b>9.701</b>	<b>2.202</b>	<b>5.863</b>	<b>129.033</b>	<b>19.355</b>	<b>148.388</b>

**PHỤ LỤC 9.2.3: XOÁ ĐĂNG KÝ THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯỞNG LẠI ÁP DỤNG CHO HỘ GIA ĐÌNH CÁ NHÂN - ĐẤT VÀ TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>141.698</b>	<b>6.080</b>	<b>9.701</b>	<b>2.862</b>	<b>7.622</b>	<b>167.962</b>	<b>25.194</b>	<b>193.157</b>
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	0							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	37.096							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	18.633							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ; ....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	13.110							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	25.340							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	3.682							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			21.007							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			14.005							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
9.1.2	Quét trang A4 (3 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.002							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (5 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	5.002							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>141.698</b>	<b>6.080</b>	<b>9.701</b>	<b>2.862</b>	<b>7.622</b>	<b>167.962</b>	<b>25.194</b>	<b>193.157</b>



**PHỤ LỤC 9.3.1: THẺ CHẤP HOẶC THAY ĐỔI NỘI DUNG THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT  
HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO TỔ CHỨC - ĐẤT**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm	
				LĐKT	LĐPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng			Cộng
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			329.076		5.674	8.842	3.267	8.526	355.384	53.308	408.692
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300								
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	13.119								
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0								
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa	Thửa	1-5	32.736								
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829								
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905								
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.046								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			46.016								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			30.411								
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402								
9.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	24.008								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	13.605								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			91.314						91.314	13.697	105.011
<b>I</b>	<b>Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC</b>	Hồ sơ	1-5	91.314								
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	Hồ sơ	1-5	420.390	0	5.674	8.842	3.267	8.526	446.698	67.005	513.703

**PHỤ LỤC 9.3.2: THẺ CHẤP HOẶC THAY ĐỔI NỘI DUNG THẺ CHẤP BẢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO TỔ CHỨC - TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm	
				LDKT	LDPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng			Cộng
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			305.926		5.674	8.842	3.267	8.526	332.235	49.835	382.070
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300								
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	4.046								
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ.....	Hồ sơ	1-5	0								
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa	Thửa	1-5	18.660								
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829								
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905								
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.046								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			46.016								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			30.411								
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402								
9.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	24.008								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	13.605								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			91.314						91.314	13.697	105.011
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	91.314								
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>397.240</b>	<b>0</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>423.549</b>	<b>63.532</b>	<b>487.081</b>

**PHỤ LỤC 9.3.3: THẺ CHẤP HOẶC THAY ĐỔI NỘI DUNG THẺ CHẤP BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO TỔ CHỨC - ĐẤT VÀ TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	LDPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			393.952		5.674	8.842	3.267	8.526	420.260	63.039	483.299
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	66.690								
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	83.363								
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	20.475								
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ.....	Hồ sơ	1-5	0								
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa	Thửa	1-5	25.643								
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829								
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886								
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	4.046								
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			57.020								
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			38.013								
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003								
9.1.2	Quét trang A4 (15 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	30.011								
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (17 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	17.006								
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			118.708						118.708	17.806	136.514
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	118.708								
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				512.660	0	5.674	8.842	3.267	8.526	538.968	80.845	619.813

**PHỤ LỤC 9.4.1: XOÁ ĐĂNG KÝ THẺ CHẤP BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LẠI ÁP DỤNG CHO TỔ CHỨC - ĐẤT**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			295.777	5.674	8.842	3.267	8.526	#####	48.313	370.398
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	11.939							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	29.791							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	3.682							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			17.206							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			11.204							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
9.1.2	Quét trang A4 (3 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (5 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.001							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>		<b>Hồ sơ</b>	<b>1-5</b>	<b>387.091</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>#####</b>	<b>62.010</b>	<b>475.409</b>

**PHỤ LỤC 9.4.2: XOÁ ĐĂNG KÝ THẺ CHẤP BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO TỔ CHỨC - TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			274.710	5.674	8.842	3.267	8.526	#####	45.153	346.171
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	51.300							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	64.125							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	3.682							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ:.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	16.981							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	94.905							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	3.682							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			17.206							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			11.204							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402							
9.1.2	Quét trang A4 (3 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.802							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (5 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	4.001							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>91.314</b>					<b>91.314</b>	<b>13.697</b>	<b>105.011</b>
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSĐC	Hồ sơ	1-5	91.314							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>366.024</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>#####</b>	<b>58.850</b>	<b>451.182</b>

**PHỤ LỤC 9.4.3: XOÁ ĐĂNG KÝ THẺ CHẤP BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, THẺ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI ÁP DỤNG CHO TỔ CHỨC - ĐẤT VÀ TÀI SẢN**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
<b>I</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP TỈNH</b>			353.426	5.674	8.842	3.267	8.526	#####	56.960	436.695
1	Hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký biến động		1-5	66.690							
2	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết (xuất) giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	83.363							
3	Tạo tệp (File) dữ liệu hồ sơ số và nhận thông tin do người sử dụng đất kê khai, đăng ký	Thửa	1-5	18.633							
4	Kiểm tra hồ sơ, tình trạng pháp lý nội dung kê khai so với hiện trạng, đối chiếu với hồ sơ gốc; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết, ghi ý kiến vào hồ sơ;.....	Hồ sơ	1-5	0							
5	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	23.336							
6	Chỉnh lý GCN cũ trong trường hợp không cấp GCN mới; xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp theo quy định	GCN	1-5	22.829							
7	Nhận lại hồ sơ, GCN, nhập thông tin vào Sổ cấp giấy (đối với trường hợp phải cấp GCN); chỉnh lý hồ sơ địa chính; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có); gửi thông báo biến động cho cấp tỉnh, xã, thị trấn; trả GCN, thu phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	113.886							
8	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	3.682							
9	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tệp tin			21.007							
9.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất			14.005							
9.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	8.003							
9.1.2	Quét trang A4 (3 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.002							
9.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp (File) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (5 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	5.002							
9.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001							
				118.708					#####	17.806	136.514
<b>II</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>										
1	Cấp huyện nhận thông báo, cập nhật HSDC	Hồ sơ	1-5	118.708							
<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>				<b>472.134</b>	<b>5.674</b>	<b>8.842</b>	<b>3.267</b>	<b>8.526</b>	<b>#####</b>	<b>74.766</b>	<b>573.209</b>

**PHỤ LỤC 10.1: ĐƠN GIÁ CẤP GCN CHO NGƯỜI TRƯNG ĐẦU GIÁ, TRƯỜNG HỢP TÀI ĐỊNH CƯ (áp dụng đối với trường hợp đơn lẻ)**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm	
				LĐKT	LDPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng			Cộng
<b>1</b>	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN</b>			<b>266.968</b>		<b>3.853</b>	<b>11.051</b>	<b>3.529</b>	<b>4.531</b>	<b>289.932</b>	<b>43.490</b>	<b>333.421</b>
1	Nhận, chuyển hồ sơ đề nghị đăng ký, cấp GCN từ người sử dụng đất			22.829								
1.1	Nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ và viết giấy biên nhận hoặc trả lại hồ sơ, vào sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ (theo hình thức trực tiếp, trực tuyến)	Hồ sơ	1-5	22.829								
2	Nhập ý kiến nội dung xác nhận của cấp huyện vào tệp (file) dữ liệu hồ sơ số	Thửa	1-5	1.539								
3	Nhập thông tin về nghĩa vụ tài chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thửa	1-5	7.695								
4	In GCN			22.829								
4.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	GCN	1-5	22.829								
4.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	GCN	1-5	0								
5	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-5	68.486								
6	Nhận lại hồ sơ, GCN, hợp đồng thuê đất; lập và sao sổ cấp GCN; gửi cho cơ quan quản lý tài sản (nếu có)	Hồ sơ	1-5	19.404								
7	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thửa	1-5	8.465								
8	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin			24.409								
8.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất			16.006								
8.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402								
8.1.2	Quét trang A4 (06 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	9.603								
8.2	Xử lý các tệp tin quét thành tệp(File) hồ sơ dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF (08 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-5	6.402								
8.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thửa	1-5	2.001								
9	Cập nhật bổ sung việc cấp GCN vào hồ sơ địa chính hoặc cơ sở dữ liệu đất đai và gửi nội dung cập nhật hồ sơ địa chính về cấp tỉnh	Hồ sơ	1-5	45.657								
10	Trao GCN cho người sử dụng đất, nhận phí, lệ phí cấp GCN, nộp kho bạc			45.657								
10.1	Trao GCN cho người sử dụng đất, nhận phí, lệ phí cấp GCN, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	22.829								
10.2	Chuyển GCN đã ký về bộ phận tiếp nhận để trao cho người sử dụng đất, bản sao sổ cấp GCN, nhận phí, lệ phí, nộp kho bạc	Hồ sơ	1-5	22.829								
	<b>TỔNG CỘNG ĐƠN GIÁ (Làm tròn)</b>			<b>267.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>11.000</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>290.000</b>	<b>43.000</b>	<b>333.000</b>

**PHỤ LỤC 10.2: ĐƠN GIÁ CẤP GCN CHO NGƯỜI TRÚNG ĐẤU GIÁ, TRƯỜNG HỢP TÁI ĐỊNH CƯ (ÁP DỤNG ĐỐI VỚI NỘP HỒ SƠ ĐỒNG LOẠT)**

Đơn vị tính: đồng/hồ sơ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Loại KK	Chi phí trực tiếp							Chi phí chung	Đơn giá sản phẩm
				LĐKT	LDPT	Dụng cụ	Vật liệu	Thiết bị	Năng lượng	Cộng		
	<b>CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI CẤP HUYỆN</b>	hồ sơ	1-3	85.481	-	1.625	8.304	1.367	3.037	99.814	14.972	114.787
1	Tiếp nhận hồ sơ để nghị đăng ký, cấp GCN của người sử dụng đất từ đơn vị tổ chức đấu giá chuyển đến			9.131								
2	Nhập ý kiến xác nhận của cấp huyện vào tệp (file) dữ liệu hồ sơ số	Thừa	1-3	1.539								
3	Nhập thông tin về nghĩa vụ tái chính, đăng ký vào hồ sơ địa chính	Thừa	1-3	7.695								
4	In GCN	GCN		11.414								
4.1	Trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dạng số	GCN	1-3	11.414								
4.2	Đối với những nơi chưa có bản đồ dạng số	GCN	1-3	22.829								
5	Lập và gửi hồ sơ trình ký GCN, lập hồ sơ theo dõi việc gửi tài liệu	Hồ sơ	1-3	9.131								
6	Nhận lại hồ sơ, GCN, hợp đồng thuê đất, lập và sao sổ cấp GCN; gửi tài liệu về cấp tỉnh để lập hồ sơ địa chính	Hồ sơ	1-3	2.283								
7	Nhập bổ sung thông tin dữ liệu về GCN	Thừa	1-3	8.465								
8	Quét giấy tờ pháp lý và xử lý tập tin	Trang		24.409								
8.1	Quét giấy tờ pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Trang		16.006								
8.1.1	Quét trang A3 (2 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-3	6.402								
8.1.2	Quét trang A4 (08 trang/hồ sơ)	Hồ sơ	1-3	9.603								
8.2	Xử lý các tệp tin thành tệp (file) hồ sơ quét dạng số của thửa đất, lưu trữ dưới khuôn dạng tệp tin PDF	Hồ sơ	1-3	6.402								
8.3	Tạo liên kết hồ sơ quét dạng số với thửa đất trong cơ sở dữ liệu	Thừa	1-3	2.001								
9	Chuyển GCN đã ký về đơn vị tổ chức đấu giá để trao cho người sử dụng đất	Hồ sơ	1-3	11.414								
	<b>TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ</b>	<b>Hồ sơ</b>		<b>85.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>8.000</b>	<b>1.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100.000</b>	<b>15.000</b>	<b>115.000</b>

**Ghi chú:** Đơn giá cấp đồng loạt được áp dụng khi thực hiện tiếp nhận một lần từ 50% khối lượng hồ sơ theo Quyết định trúng đấu giá, quyết định giao tái định cư; nếu dưới 50% thì áp dụng hồ sơ đơn