

UBND HUYỆN HẢI LĂNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06 /QĐ-HĐTD

Hải Lăng, ngày 30 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy xét tuyển vòng 2
của kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hải Lăng**

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy xét tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển vòng 2 của kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hải Lăng.

Điều 2. Nội quy này chỉ áp dụng đối với kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hải Lăng do Hội đồng tuyển dụng tổ chức.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, Thủ trưởng các cơ quan và các cá nhân có liên quan, các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*1*✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện (b/c);
- Lưu: HSTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Cáp Xuân Tá**



NỘI QUY

Xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Hải Lăng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-HĐTD ngày 30/01/2024
của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự phỏng vấn đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ phỏng vấn thì không được dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để cán bộ phỏng vấn đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh hoặc theo hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch (cán bộ phỏng vấn), Ban giám sát và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị nội dung trả lời; phải ghi đầy đủ các mục quy định.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn. Không được mang đề thi, giấy nháp ra khỏi phòng sau khi phỏng vấn.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai cán bộ phỏng vấn.

9. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

10. Ngừng làm bài và ngừng phỏng vấn ngay khi cán bộ phỏng vấn tuyên bố hết thời gian phỏng vấn. Phải ký vào danh sách xác nhận tham dự phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn.

11. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với cán bộ phỏng vấn, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự tuyển

1. Khiển trách:

Cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình và quy định, hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp thi đề phỏng vấn có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;
- b) Thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài phỏng vấn:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi phỏng vấn;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi phỏng vấn;

c) Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do cán bộ phòng phỏng vấn lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, cán bộ phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì cán bộ phòng phỏng vấn mời thí sinh cùng tham dự phỏng vấn xác nhận sự việc. Trường hợp thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì cán bộ phòng phỏng vấn lập biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với cán bộ phòng phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý

xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên. /✓

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG